Niveau(x) d'enseignement: 7 Numéro EDUQ : 8573701
Centre d'intérêt: 130

Répertoires d'entreprises et d'instruments / coord. du dossier, Luce Goerlach ; aide technique Marie Daigneault. -- Mise à jour. -- [Montréal] : Fédération des cégeps, 1985.
221 p. ; 28 cm.

Titre de la couv.: Vers des politiques institutionnelles d'évaluation : projet mené conjointement par les collèges et le Ministère de l'éducation. Répertoires d'entreprises et d'instruments. Comprend des bibliogr.

ISBN 2-81900-023-4

Descripteur(s): *Répertoire *Instrument d'analyse *Instrument d'évaluation *Recherche en éducation *Analyse institutionnelle *Evaluation de l'établissement *Collégial (Niveau)

Le répertoire est la mise à jour d'un premier répertoire d'entreprises et d'instruments réalisé par la Fédération des cégeps en 1982. La période couverte par la mise à jour concerne les entreprises et les instruments élaborés par les cégeps entre août 1982 et juin 1984. Au total, 59 entreprises et 41 instruments ont été dénombrés.

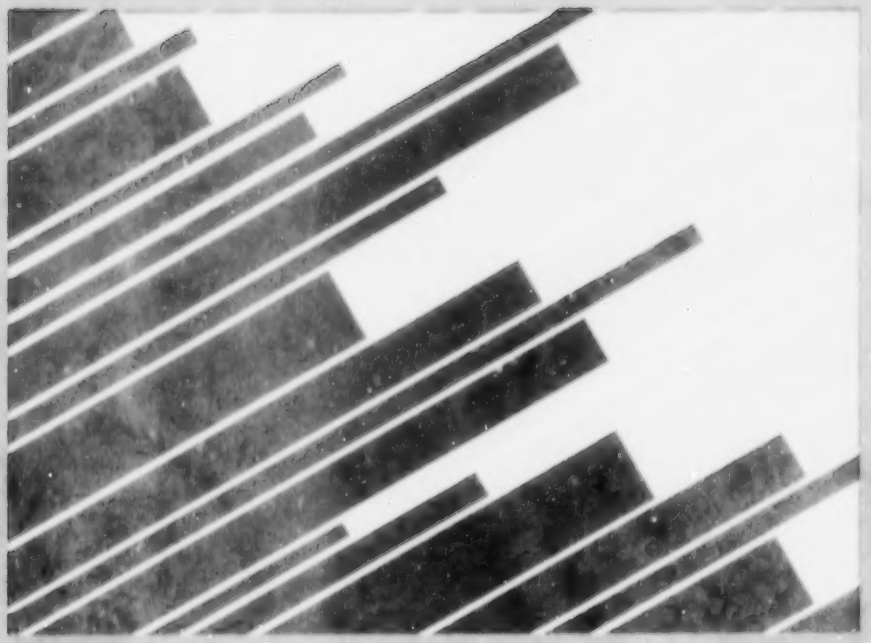
Pour chaque entreprise répertoriée, les renseignements suivants sont fournis: titre, nom du collège concerné, nom du coordonnateur et du répondant local, date à laquelle l'entreprise a été menée, facteurs organisationnels, objet de l'entreprise, renseignements sur la méthodologie (démarche, instruments), documentation disponible. Pour les instruments, on fournit: le titre ou l'identification, le nom du ou des collèges utilisateurs, les noms de l'auteur de l'instrument et du répondant local, la fonction de l'instrument et son utilisation possible, ses caractéristiques techniques, le contenu qu'il touche et ses particularités. Le terme "instrument" renvoie à des questionnaires, des fiches, des guides, des banques d'énoncés ainsi qu'à des exemples de politiques, de procédures ou de règles.

Type de document: a
Notice(s) connexe(s): 8470066

EDUQ 8570701

Vers des politiques institutionnelles d'évaluation

Répertoires d'entreprises et d'instruments
(mise à jour)



Projet mené conjointement
par les collèges
et le ministère de l'Éducation

Fédération des cégeps, **Printemps 1985**

EDUQ 8570701

TIRAGE: 400 exemplaires
DÉPÔT LÉGAL: Bibliothèque Nationale du Québec
Bibliothèque Nationale du Canada
Deuxième trimestre 1985
ISBN 2-81900-023-4

Répertoires d'entreprises et d'instruments

(mise à jour)

Coordination du dossier
Luce Goerlach
Aide technique
Marie Daigneault
Secrétariat
Rollande Turcotte

INTRODUCTION

Il y a un peu plus de huit mois, nous sollicitions votre collaboration en vue d'effectuer la mise à jour des répertoires d'entreprises et d'instruments d'évaluation des cégeps.

Au total, cinquante-neuf entreprises et quarante-et-un instruments ont été dénombrés. Les entreprises d'évaluation se répartissent dans les champs d'application que voici:

- intrants: 7
- administration générale: 9
- services: 2
- apprentissages: 7
- enseignement: 6
- programmes: 13
- extrants: 5
- environnement: 10

Les instruments d'évaluation se distribuent de la manière suivante:

- services: 7
- apprentissages: 7
- programmes: 13
- extrants: 5
- environnement: 2

En vue de faciliter le travail des intervenants des cégeps, la mise à jour a été effectuée en respectant les modalités d'élaboration des premiers répertoires. Fédération des cégeps, «Vers des Politiques Institutionnelles d'Évaluation», p. 2 à 8 inclusivement. La définition des champs d'application est aussi demeurée la même. La période couverte par la mise à jour concerne les entreprises et les instruments élaborés par les cégeps entre août 1982 et juin 1984.

Nous vous invitons à lire la mise à jour en espérant que cette lecture alimente les démarches d'évaluation au sein de votre établissement.

TABLE DES MATIÈRES

Page

I- RÉPERTOIRE D'ENTREPRISES.....

1.1 Intrants.....

. Statistiques sur les admissions et l'évaluation de la clientèle étudiante dans les programmes..... 1

. Les jeunes de moins de 18 ans, hors de l'école et sans travail en Aabitibi-Témiscamingue..... 2

. Facteurs de prise de décision d'études des élèves du secondaire V Abitibi-Témiscamingue..... 4

. Identification des besoins en formation pour contremaîtres..... 6

. Conservation d'énergie..... 8

. Prédiction du rendement scolaire..... 10

. Enquête sur l'information relative au cours d'éducation physique..... 12

1.2 Administration générale.....

. Perspective selon laquelle l'évaluation institutionnelle devra se dérouler au cégep..... 15

. Entreprise visant à établir une politique et une procédure pour le renouvellement du mandat du directeur général, du directeur des services pédagogiques et du directeur du centre spécialisé..... 17

. Traitement de textes..... 19

. Pouvoirs et responsabilités du cégep..... 21

. Plan de développement..... 23

. Étude sur les communications internes au cégep..... 25

. Implantation de la micro-informatique dans l'enseignement collégial..... 27

. Promotion culturelle du milieu par le livre..... 30

. Gestion financière de secteurs des affaires étudiantes qui s'autofinancent.. 32

1.3 Services.....

. Étude sur la qualité des services au Pavillon d'activités physiques..... 37

. Évaluation annuelle de la direction des services éducatifs..... 39

1.4 Soutien.....

1.5 Apprentissages.....

. Évaluation et validation d'un enseignement programmé en stoéchiométrie. (rapport de recherche)..... 41

. Évaluation et validation d'éléments programmés de génétique..... 43

. Recherche des difficultés et besoins d'aide des étudiants passibles de l'article 30..... 45

. Analyse comparée des dossiers scolaires (niveau secondaire) des élèves du collège de Bois-de-Boulogne) et des élèves des collèges affiliés au S.R.A.M..... 47

. Évaluation progressive d'un stage en médecine-chirurgie..... 49

. Évaluation des cours d'éducation physique 51

. La reconnaissance d'acquis expérientiels en techniques infirmières (180.00)..... 53

1.6 Enseignement.....

. Comparaison expérimentale de l'efficacité de deux méthodes pour l'enseignement de la génétique formelle et effet de la motivation intrinsèque..... 57

. Rétroaction sur l'enseignement assisté par ordinateur..... 59

. L'enseignement clinique et l'apprentissage de la démarche scientifique selon le modèle de Virginia Henderson..... 61

. L'ordinateur comme média éducatif..... 63

. Bilan d'une expérience de pédagogie progressiste dans le cours 340-201..... 65

. Évaluation du module: Rapport d'évaluation de l'expérience pédagogique interdisciplinaire..... 67

1.7 Programmes.....

- Évaluation du programme de technologie du milieu naturel..... 69
- Projet d'entreprise d'évaluation institutionnelle du P.P.F.R.E. (Programme de perfectionnement fonctionnel pour les responsables d'équipe)..... 71
- Revision du programme de techniques infirmières (180.01)..... 74
- Techniques infirmières: démarche locale d'analyse de programme..... 76
- Vanier College Programme Assessment Manual..... 78
- Les Techniques de prévention (nouvelle orientation)..... 81
- Étude comparative des programmes de formation en Techniques de l'Environnement..... 83
- Guide d'évaluation locale des programmes de formation à l'intention des administrateurs pédagogiques..... 85
- Evaluation of Postsecondary Re-Entry Program for Adults: Career Plus..... 87
- Projet d'élaboration de nouveaux programmes (adultes) en électrodynamique. 89
- Intentions du cégep André-Laurendeau quant au développement du programme de technologie physique..... 91
- Formation en CAO-FAO au cégep du Vieux-Montréal..... 94
- Projet de collaboration franco-québécoise dans le domaine du bois..... 96

1.8 Extrants.....

. Relance des anciens(nes) étudiants(es)... 101

. Relance auprès des diplômés de Techniques d'assistance sociale..... 103

. Relance 1984..... 105

. Les finissants du secteur professionnels du cégep de Sherbrooke et le marché du travail (promotion 1981-1982)..... 107

. Relance auprès des diplômés du programme informatique (420.00), cohorte 1978-1982. 109

1.9 Environnement.....

. Évaluation de la concertation éducation/ travail..... 111

. Étude de pertinence d'un programme de perfectionnement électrotechnique pour le personnel des industries de la région 05. 117

. Étude de pertinence d'un programme de perfectionnement en conservation d'énergie et/ou d'utilisation des énergies nouvelles (région 05)..... 119

. Étude de pertinence d'un programme de perfectionnement en gestion municipale pour les secrétaires-trésoriers..... 121

. Étude de pertinence d'activités de perfectionnement à l'intention de divers intervenants dans le domaine touristique. 123

. Étude de pertinence d'activités de perfectionnement à l'intention des élus municipaux régis par le code municipal (région 05)..... 125

. Étude de pertinence d'activités de perfectionnement des cadres des C.A.R., C.L.S.C. et C.S.S. de l'Estrie..... 127

. Étude de pertinence d'activités de perfectionnement à l'intention des inspecteurs en hygiène publique de la province de Québec..... 129

. Étude de pertinence concernant le programme de technologie de systèmes ordinés..... 131

. Prospective des besoins en supports techniques dans les industries de transformation du bois..... 133

1.10 Contexte mésologique.....

II- RÉPERTOIRE D'INSTRUMENTS.....

2.1 Intrants.....

. Questionnaire sur la perception des jeunes de moins de 18 ans, hors de l'école et sans travail..... 137

. Questionnaire sur les ambitions d'études et de travail des jeunes de secondaire I à secondaire V..... 138

. Identification des besoins en formation pour contremaîtres..... 139

. Motivation à réussir..... 140

. Méthodes de travail de l'étudiant..... 141

. Questionnaire d'enquête..... 143

2.2 Administration générale.....

. Grilles d'évaluation fonctionnelle..... 145

. Questionnaire..... 146

. Sondages sur l'information interne..... 147

. Questionnaire aux visiteurs du Salon du livre..... 148

. Gestion financière par des étudiants..... 150

2.3 Services.....

. Sondage sur la qualité des services au Pavillon d'activités physiques du cégep.. 151

2.4 Soutien.....

2.5 Apprentissages.....

. Test sur les prérequis, prétest, post-test..... 153

. Test I.P.R..... 154

. Projet d'évaluation progressive lors d'un stage en laboratoire de médecine-chirurgie: comportements attendus..... 156

. Questionnaire sur les cours d'éducation physique..... 158

. Test de performance - Échantillon de travail..... 160

. Examen objectif - écrit..... 162

. Étude de cas (simulation papier - crayon. 164

2.6 Enseignement.....

. Motivation intrinsèque..... 167

. Perceptions et satisfactions face à l'enseignement assisté par ordinateur.... 168

. Questionnaire d'évaluation (professeurs et élèves)..... 170

. Enseignement assisté par ordinateur..... 172

. Questionnaire d'évaluation du cours de philosophie 340-201, utilisant la méthode de pédagogie progressive..... 173

. Questionnaire d'évaluation de l'expérience pédagogique (module)..... 175

2.7 Programmes.....

. Méthode d'investigation des besoins du marché en compétence professionnelle..... 177

. Questionnaire auprès d'un bénéficiaire... 179

. Cueillette de données..... 180

. Employer Questionnaire..... 182

. Faculty Questionnaire..... 183

. Advisory Committee Questionnaire..... 184

. Student Questionnaire..... 185

. Graduate Questionnaire..... 186

. Relance sur le placement..... 187

. Évaluation du programme d'électrotechnique par les employeurs, les professeurs, les finissants, les élèves actuels..... 188

. Career Plus Evaluation Questionnaire..... 190

. Questionnaire portant sur les besoins qualitatifs et quantitatifs de diplômés en technologie physique dans divers milieux industriels..... 191

. Sélections 1 - 2 - 3..... 193

2.8 Extrants.....

. Questionnaire de relance des anciens étudiants..... 195

. Relance des diplômés de techniques d'assistance sociale - Questionnaire d'enquête..... 196

. Relance..... 197

. Questionnaire de relance..... 200

. Questionnaire de relance auprès des diplômés du programme informatique (420.00)..... 201

2.9 Environnement.....

. Instrument 1: Questionnaire concertation éducation/travail. Objectifs de la concertation.
Instrument 2: Concertation cégep/monde du travail. Questionnaire-entrevue.
Instrument 3: Concertation cégep/monde du travail. Analyse des difficultés d'insertion des finissants du secteur.... 203

. Les besoins de perfectionnement en électrotechnique pour les entreprises et leurs employés dans la région économique numéro 05..... 208

. Étude des besoins de perfectionnement en conservation d'énergie et/ou de l'utilisation des énergies nouvelles pour: a) les employeurs; b) les employés..... 210

. Les besoins de perfectionnement des secrétaires-trésoriers des municipalités rurales de la région économique numéro 5, employés et employeurs..... 212

. Technique du groupe nominal..... 214

. Les besoins en perfectionnement des élus municipaux de la région économique numéro 5..... 215

. Les besoins de perfectionnement des cadres des C.A.R., des C.L.S.C. et des C.S.S. de la région de l'Estrie..... 217

. Les besoins en perfectionnement des inspecteurs en hygiène publique..... 219

. Technologie de systèmes ordinés: schéma d'entrevue..... 221

2.10 Contexte mésologique.....

1. RÉPERTOIRE D'ENTREPRISES

1.1 Intrants

TITRE DE L'ENTREPRISE	Statistiques sur les admissions et l'évaluation de la clientèle étudiante dans les programmes.
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DEROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep du Vieux Montréal
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Luce Goerlach
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Guy Lefebvre
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	1982
OBJET DE L'ENTREPRISE	L'entreprise fait l'analyse de l'évolution des admissions au cégep du Vieux Montréal.
FACTEURS ORGANISATIONNELS	L'entreprise a duré trois mois et a nécessité la contribution d'une recherchiste, d'une dactylo et de deux ressources externes.
RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES	La direction des services pédagogiques et cette entreprise ont examiné la situation entre A-77 et A-81 en faisant une compilation statistique. Aucune source de financement externe n'a été utilisée.
DOCUMENTATION DISPONIBLE	Le rapport est disponible au centre de documentation et au service de recherche et développement pédagogique du cégep.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Les jeunes de moins de 18 ans, hors de l'école et sans travail
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Louise Poirier
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Gustave Kiyanda
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Hiver 1984
OBJET DE L'ENTREPRISE	L'entreprise cherchait à connaître la situation des jeunes de moins de 18 ans, hors de l'école et sans travail, en vue de planifier des services spéciaux (aide, consultation) pour cette clientèle au C.R.S.S.S.
FACTEURS ORGANISATIONNELS	L'entreprise a été menée par deux professeurs du collège et un groupe d'étudiants, un professeur de l'U.Q.A.T. en éducation spécialisée et un représentant du C.R.S.S.S. de Rouyn-Noranda.
RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES	La population touchée comprend tous les jeunes de moins de 18 ans qui ont quitté l'école depuis moins d'un an et qui sont sans travail permanent régulier. L'échantillon couvre les régions de Rouyn-Noranda, La Sarre, Val-d'Or, Témiscamingue, Amos et Senneterre.

Un questionnaire fut transmis à ces jeunes et traité par le service de l'informatique.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Le C.R.S.S.S. a entrepris l'élaboration d'un plan d'action et d'intervention auprès des jeunes. Au collège, un service de support aux jeunes en difficulté a été mis en place. Ce service est offert par une travailleuse sociale employée au collège.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Le rapport final intitulé «Les jeunes de moins de 18 ans hors de l'école: qui sont-ils, que veulent-ils» est disponible au collège.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Facteurs de prise de décisions d'étudier des élèves du secondaire V en Abitibi-Témiscamingue
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Yvon Lafond
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Gustave Kiyanda
DATE À LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Été 1981 et hiver 1982
OBJET DE L'ENTREPRISE	L'entreprise a pour objet d'identifier les facteurs qui influencent la décision des jeunes du secondaire V d'aller au niveau collégial ou sur le marché du travail.
FACTEURS ORGANISATIONNELS	L'entreprise a duré 1 an. Elle a exigé la collaboration de quatre étudiants de techniques administratives (pour effectuer les entrevues) et de Bernard Martel, professeur, Yvon Lafond, secrétaire général et Gustave Kiyanda, conseiller en recherche et expérimentation.
RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES	L'entreprise a amené la construction d'un questionnaire en trois parties distinctes: . pour les étudiants qui ont choisi d'aller au cégep;

- pour les étudiants qui ont choisi d'aller sur le marché du travail;
- pour ceux qui n'auraient pas encore décidé au moment de l'enquête et d'un questionnaire s'adressant aux parents des jeunes de l'échantillon.

Il y eut des entrevues, un traitement informatique des données, puis l'analyse.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Plusieurs décisions ont été prises: révision de la structure d'accueil, des processus de publicité sur le collège, etc.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Le rapport et les questionnaires sont disponibles au Service de recherche et expérimentation du collège.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Identification des besoins en formation pour contremaîtres
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Victoriaville
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Pascal Nadon
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Clément Bernier
DATE À LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Octobre 1983 à février 1984
OBJET DE L'ENTREPRISE	L'entreprise visait à identifier les besoins de formation de base des contremaîtres de l'industrie du meuble et à mettre sur pied des cours de courte durée, maximum 16 heures.
FACTEURS ORGANISATIONNELS	De novembre 1983 à février 1984, les tâches suivantes ont été effectuées: la construction du questionnaire, la rencontre avec les répondants, la compilation des résultats; trois (3) personnes ont travaillé à la confection du questionnaire et deux personnes ont compilé les réponses. Tous les intervenants sont des ressources internes du collège. Il reste à compléter et à présenter le programme.
RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES	Un questionnaire a été transmis à cinquante (50) contremaîtres de compagnies choisis par leurs réponses données à un questionnaire préalable sur l'évaluation des besoins de l'entreprise du meuble.

Aucune source de financement spéciale n'a été nécessaire.

Le résultat du sondage identifie par ordre de priorité les besoins généraux et spécifiques.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Les résultats du sondage a amené la préparation d'un ensemble de cours de courte durée de 8 à 16 heures.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Le questionnaire et la compilation sont disponibles au service de l'éducation aux adultes du cégep de Victoriaville.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Conservation d'énergie
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DEROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Victoriaville
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Robert Chabot
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Georges Jalbert
DATE À LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Hiver 1983

OBJET DE L'ENTREPRISE

Les buts visés sont:

1. Évaluer les coûts d'énergie au pavillon central, au centre spécialisé et à la résidence des étudiants;
2. Évaluer les pertes d'énergie;
3. Étudier la possibilité de remédier à différents coûts énergétiques.

Il s'agissait d'étudier toutes les activités reliées à l'économie d'énergie.

FACTEURS ORGANISATIONNELS

L'entreprise a duré 4 mois environ.

Au total, dix personnes ont été affectées au projet dont 3 personnes de l'extérieur du collège.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

Les personnes touchées sont tous les cadres et gérants (14).

La méthodologie employée est la suivante: Une analyse descriptive des bâtiments, un bilan énergétique, une étude de la facturation, un profil de consommation et de puissance, des mesures d'économies d'énergie proposées.

Le financement a été puisé à même les surplus du collège.

Le dossier a été confié à la firme Chalifour, Marcotte et Associés.

Soixante-dix recommandations ont été formulées.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Plusieurs décisions ont été prises, soit:

1. Changement du système de chauffage actuel en bi-énergie;
2. Nouveau réglage de la température;
3. Réduction des infiltrations d'air;
4. Diminution de l'éclairage;
5. Fonctionnement de l'évacuation sur minuterie;
6. Divers changements à la plomberie relativement au chauffage.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Trois rapports ont été produits par la firme Chalifour, Marcotte et Associés. On peut se procurer les documents au bureau du coordonnateur de l'équipement du collège, Robert Chabot.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Prédiction du rendement scolaire
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Claude Banville
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Gustave Kiyanda
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	1978-1979
OBJET DE L'ENTREPRISE	Le but de l'entreprise était de pouvoir prédire, à l'aide d'un instrument, la probabilité de réussite d'un étudiant inscrit dans une orientation quelconque au collégial, à partir des notes et d'autres informations contenues dans son dossier. Ceci permettrait de dépister des gens susceptibles d'éprouver les difficultés et de les référer aux services compétents avant qu'ils ne s'engagent dans un processus parfois irréversible. À long terme, l'entreprise vise à faciliter le travail des conseillers en orientation par une analyse poussée des facteurs liés au rendement scolaire.
RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES	Cinq instruments ont été administrés à un échantillon de la population étudiante du collège. Trois des instruments servent à mesurer les aptitudes intellectuelles: le test de Logique Non Verbale (LNV), le test de Logique Verbale (LV) et D-48. Les deux autres sont des questionnaires sur la motivation aux études (MOT) et les habitudes de travail (HAB).

Un échantillon de six pour cent de la population étudiante a été retenu, ce qui représente, pour la période de l'enquête, une centaine de personnes. Les étudiants ont été rejoints par lettre et par téléphone.

L'analyse des résultats a été faite par ordinateur en utilisant S.P.S.S.: c'est une analyse des instruments et des relations entre les prédicteurs et les critères (le critère est une mesure numérique ou autres, de l'aspect du rendement scolaire que nous voulons prédire. Le prédicteur est une variable qui permet de prédire le critère).

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Le rapport final intitulé «La prédiction du rendement scolaire» par Claude Banville, publié en juin 1979, est disponible au service de recherche et expérimentation du cégep.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Enquête sur l'information relative au cours d'éducation physique
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Réal Riopel
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Gustave Kiyanda
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Hiver 1982
OBJET DE L'ENTREPRISE	L'entreprise visait à déterminer la qualité et la quantité de l'information transmise aux étudiants en vue de les aider à mieux choisir leurs cours d'éducation physique.
FACTEURS ORGANISATIONNELS	L'entreprise s'est échelonnée sur une session et a mis à contribution trois professeurs et le conseiller pédagogique.
RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES	Un questionnaire a été envoyé aux étudiants, puis il y a eu compilation des données par ordinateur, analyse des résultats et rédaction d'un rapport.
DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE	Il a été entendu de maintenir le statut quo dans la méthode de choix de cours.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Le rapport d'enquête et le questionnaire sont disponibles au Service de la recherche du cégep.

1.2 Administration générale

TITRE DE L'ENTREPRISE	Perspective selon laquelle l'évaluation institutionnelle devra se dérouler au cégep de Granby
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Granby
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Gabriel Demeules
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Gabriel Demeules
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Année scolaire 1983-1984
OBJET DE L'ENTREPRISE	Le Conseil d'administration a nommé cinq de ses membres pour faire partie du comité de l'évaluation institutionnelle. Au cours de l'automne, le comité a déterminé ses objectifs et mandat, et plus tard dans l'année, il a mis au point la perspective globale de l'évaluation du collège de Granby. L'objectif recherché se veut bien sûr l'institutionnalisation de l'évaluation au collège.
FACTEURS ORGANISATIONNELS	L'entreprise s'est échelonnée sur une année complète. Sept personnes, membres du Conseil d'administration, étaient affectées à la réalisation de cette entreprise, soit le directeur général, le directeur des services de formation, un membre socio-économique, un enseignant, un professionnel, un personnel de soutien et un étudiant.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

L'entreprise en question touchera tous les personnels du collège, départements et services.

Le comité a siégé à tous les deux mercredis en s'adjoignant à l'occasion l'équipe des cadres et quelques personnes ressources.

Le projet est financièrement assumé par le Conseil d'administration. En terme de résultat, ce travail complète l'étape 2 du plan global.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

La documentation relative à cette entreprise se trouve au collège de Granby.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Entreprise visant à établir une politique et une procédure pour le renouvellement du mandat du directeur général, du directeur des services pédagogiques et du directeur du centre spécialisé.
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Victoriaville
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Georges Jalbert
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Clément Bernier
DATE À LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	1983-1984
OBJET DE L'ENTREPRISE	Cette entreprise établit un mécanisme de consultation et d'évaluation qui permettra aux membres du Conseil d'administration de décider s'ils renouvellent ou pas le mandat des personnes concernées. La procédure décrit les modalités de fonctionnement du mécanisme de consultation. Les activités évaluées sont celles inhérentes aux mandats confiés par le Conseil d'administration ou reliées à l'exercice de la fonction de directeur général, de directeur des services pédagogiques, de directeur du centre spécialisé. Les habiletés professionnelles seront examinées sur le plan administratif, social et général.

FACTEURS ORGANISATIONNELS

L'entreprise s'est échelonnée sur une période de six mois. Quatre personnes ont contribué à la réaliser dont l'une de l'extérieur du collège.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

L'entreprise lorsqu'elle devra être mise en application touchera toute la communauté collégiale c'est-à-dire les cadres et professionnels, le soutien, les enseignants, les étudiants et le Conseil d'administration.

La méthodologie utilisée se résume de la façon suivante:

a) Un mandat du Conseil d'administration est donné à une ressource externe pour élaborer un projet de politique;

b) Le directeur général, le directeur des services pédagogiques et le secrétaire général, à partir du projet, élaborent la politique pour le renouvellement des mandats. Donc deux des personnes visées contribuent à l'élaboration des règles du jeu.

c) La politique est par la suite présentée au Comité exécutif et au Conseil d'administration pour approbation.

La partie comprenant des frais, c'est-à-dire la première, a été financée par le collège.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Suite à l'acceptation de cette politique par le Conseil d'administration, ce dernier forme un comité d'évaluation qui aura pour mandat de dresser la liste des mandats sur lesquels la consultation et l'évaluation porteront à partir d'une grille d'analyse devant en premier lieu être établie.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Cégep de Victoriaville. Politique pour le renouvellement du mandat du directeur général, du directeur des services pédagogiques et du directeur du centre spécialisé.

Le document est disponible au bureau du secrétaire général du cégep, Jacques Boisvert, ou au Centre de documentation de CADRE.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Traitement de textes
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DEROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep André-Laurendeau
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Jean Desjardins
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Germain Godbout
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Du 5 mars 1983 à juin 1983
OBJET DE L'ENTREPRISE	Les objectifs du projet traitement de textes furent d'analyser les besoins administratifs et pédagogiques, de définir les objectifs à atteindre, de prévoir l'impact humain sur les composantes du cégep, d'établir les coûts impliqués et de déterminer les appareils les plus aptes à répondre aux besoins. Le projet visait donc à évaluer les besoins, les appareils et les coûts afin d'en dégager un plan d'implantation du traitement de textes.
FACTEURS ORGANISATIONNELS	Le projet, dans sa première phase, a duré quatre mois. Il a été réalisé par un comité de huit personnes: étudiantes, enseignantes, cadres et conseiller pédagogique et employée de soutien du collège.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

Les besoins pédagogiques en traitements de textes ont été établis à partir de l'analyse de la documentation disponible et de la cueillette de données à l'aide d'un questionnaire d'enquête. La cueillette a été faite auprès des professeures du département de secrétariat du cégep et d'autres cégeps, du service de l'éducation des adultes, d'utilisatrices d'appareils dans des entreprises de la région, de fabricants et de clients de ces fabricants.

Les besoins administratifs ont été recueillis par le biais d'un formulaire à compléter. Ce formulaire a été présenté au personnel administratif concerné et à leur supérieur immédiat lors d'une session d'information. Le projet a été entièrement réalisé par des ressources du cégep. L'évaluation a permis de définir les besoins pédagogiques. Pour les besoins administratifs, des analyses complémentaires s'imposant, il a été conclu qu'un projet-pilote bien encadré s'avère utile.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Suite à l'entreprise d'évaluation, un laboratoire de traitement de textes a été implanté en techniques de secrétariat. Il a de plus été décidé de procéder à un projet-pilote dans deux services administratifs. Cependant, des délais imprévus font en sorte que ce projet-pilote débutera en septembre 1984. L'étude de l'impact humain sera réalisée en 1984-1985.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Le projet d'évaluation a conduit à la production d'un document:

Rapport du comité de traitement de textes, cégep André-Laurendeau, juin 1983, 35 pages.

Le document est disponible au cégep André-Laurendeau ou au Centre de documentation de CADRE.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Pouvoirs et responsabilités du cégep
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep d'Alma
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Jean Lefebvre
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Ghislain Fournier
DATE À LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Décembre 1983 à mars 1984
OBJET DE L'ENTREPRISE	L'objet de l'entreprise était d'évaluer le degré d'autonomie du cégep et le partage du pouvoir au sein de son Conseil d'administration en vue de présenter un mémoire au Conseil des collèges dans le cadre des audiences publiques tenues à Jonquière en mars 1984.
FACTEURS ORGANISATIONNELS	L'évaluation a duré trois mois et demi et fut réalisée par sept personnes dont le secrétaire général, un professeur, un recherchiste, un secrétaire et trois interviewers.
RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES	L'entreprise d'évaluation fut menée auprès de vingt personnes siégeant ou ayant siégé au conseil d'administration du cégep depuis 1980.

Un questionnaire a été administré par des interviewers,
il reçut un traitement informatique pour fins de corrélations. Les résultats ont été interprétés par un chercheur. Le financement de l'entreprise provient du budget régulier.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Un mémoire et un rapport ont été produits.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Cégep d'Alma, Pouvoirs et responsabilités du cégep. Alma, mars 1984, 36 p.

BAUDOUX, Claudine. Le degré d'autonomie du cégep d'Alma et le partage du pouvoir au sein de son conseil d'administration: perception des membres du conseil d'administration. Mars 1984, 267 p.

Ces documents sont disponibles au secrétariat général, aux directions de service et au centre des médias du cégep d'Alma ainsi qu'au centre de documentation de CADRE.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Plan de développement
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Matane
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Le directeur général et une équipe de cadres
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Fernand Bourgoin
DATE À LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	De septembre 1980
OBJET DE L'ENTREPRISE	Le but de l'entreprise est de préciser les objectifs institutionnels du cégep.
FACTEURS ORGANISATIONNELS	Le directeur général, les directeurs de services et les membres du conseil d'administration avaient la responsabilité de proposer des objectifs pour l'institution. L'équipe a utilisé les services d'aide conseil offerts par l'Enap. Puis elle a engagé un professeur à titre de secrétaire de projet.
RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES	Les trois premières phases de l'entreprise ont été: la phase des orientations, la phase de diagnostic, la détermination des objectifs institutionnels et priorités. D'autres phases devraient être complétées prochainement.

Durant la première phase, le comité du plan de développement s'est réuni à raison de deux demi-journées par semaine pour inventorier et scruter des documents et également, pour en produire. Un document, faisant l'analyse du vécu du collège a été rédigé, il s'en est suivi une consultation auprès des diverses instances. Tous les individus et les regroupements du collège, avaient la possibilité de présenter un mémoire lors d'une audience publique ou en privé. Par la suite, le comité a rencontré tous ceux qui avaient soumis des mémoires. Au cours de la phase de diagnostic, le comité devait vérifier service par service l'écart entre le vécu et les orientations retenues. À la phase de détermination des objectifs institutionnels et des priorités, un rapport a été rédigé, soumis au conseil d'administration et a fait l'objet d'une autre consultation par le biais d'un colloque.

Pour réaliser ce projet, une subvention a été octroyée par la D.G.E.C. dans le cadre de son programme de subvention pour l'évaluation institutionnelle.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Quatre priorités ont été retenues; elles ont amené la création de quatre comités dirigés par des directeurs de service.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Comité du plan de développement. De la mission aux orientations, Matane, cégep de Matane, février 1982, 15 p.

Comité du plan de développement. Des orientations aux priorités, Matane, cégep de Matane, 29 juin 1982, 18 p.

Rappel des étapes de l'opération plan de développement, 8 p.

Sommaire des résultats du colloque du 2 novembre 1983 sur le plan de développement, 12 p.

Ces documents sont disponibles à la direction générale du cégep de Matane ou au Centre de documentation de CADRE.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Étude sur les communications internes au cégep André-Laurendeau
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep André-Laurendeau
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Jean Desjardins
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Germain Godbout
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Octobre 1983 à mars 1984
OBJET DE L'ENTREPRISE	Le projet visait à évaluer l'état des communications écrites et visuelles au cégep et d'en dégager une orientation future. Tous les médias d'information du cégep incluant les journaux étudiants et syndicaux furent évalués à partir de la perception des personnes qui composent le cégep.
FACTEURS ORGANISATIONNELS	Le projet a duré cinq mois et a été réalisé par un agent de recherche contractuel.
RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES	Plus de 600 personnes ont été impliquées dans cette évaluation des communications internes.

Suite à une recherche bibliographique, un questionnaire d'évaluation a été complété par 157 employés du cégep, par 299 étudiants du secteur régulier et 151 étudiants du secteur adulte. Ces questionnaires ont été complétés par 29 entrevues individuelles et quatre tables de consultations, à savoir les trois syndicats et l'association étudiante.

Le projet a été entièrement financé par le cégep. Il a été réalisé à l'aide de trois questionnaires produits par l'agent de recherche et d'un schéma d'entrevue pour la tenue des tables rondes. Les résultats de la cueillette des données a permis de porter un diagnostic sur les neuf (9) éléments suivants: les aspects positifs, le climat, l'image, les attitudes, l'information, le codage de l'information, les canaux, la circulation d'information selon les axes et l'accès et l'emmagasinage de l'information.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Le plan d'action du cégep pour 1984-1985 comprend des activités qui visent à améliorer les communications internes à la lumière des résultats de l'évaluation. Ce projet se poursuivra par l'étude des communications externes afin de doter le cégep d'une politique globale des communications internes et externes.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Les documents suivants sont disponibles au service d'information du cégep:

LAROUCHE, Pierre. Étude sur les communications internes au cégep André-Laurendeau, méthodologie, Montréal, cégep André-Laurendeau, mars 1984, 62 pages.

LAROUCHE, Pierre. Étude sur les communications internes au cégep André-Laurendeau, Rapport, Montréal, cégep André-Laurendeau, mars 1984, 107 pages.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Implantation de la micro-informatique dans l'enseignement collégial
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Victoriaville
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Hélène Patry
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Clément Bernier
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Janvier 1984
OBJET DE L'ENTREPRISE	Il s'agissait de connaître les types d'appareils susceptibles de répondre aux divers besoins de l'enseignement. Les buts fixés étaient les suivants: . Identifier les besoins réels pour les diverses catégories d'enseignement. . Assurer la répartition adéquate des diverses ressources acquises pour la micro-informatique. . Supporter le perfectionnement des enseignants en organisant l'accès à des ressources matérielles. Pour ce faire on a tenté d'identifier: . les différents besoins dans l'enseignement général et professionnel;

- le niveau d'intérêt des enseignants pour le domaine de la micro-informatique;

- le degré d'exigences des divers enseignements: techniques administratives, techniques de secrétariat, technologie agricole, informatique (cours de service), techniques du meuble et du bois ouvré.

FACTEURS ORGANISATIONNELS

En cours de développement 5 personnes furent affectées à ce travail (P.N.E., cadres, consultant). Dans le cas du perfectionnement, il y a eu des personnes de l'extérieur du collège. Le recours à des démonstrations de représentants de diverses compagnies et la participation à des congrès et séminaires ont aussi constitué des ressources de l'extérieur.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

Tous les enseignants furent concernés à l'occasion de sondages ou de rencontres en département.

La méthodologie fut la suivante:

- Activités de PERFORMA (PERfectionnement en FORmation des MAîtres);

- Sollicitation des besoins des enseignants;

- Analyse des besoins reçus;

- Enquête orale dans certains collèges pour le traitement de textes et l'option informatique;

- Compilation des besoins et orientations générales;

- Constitution d'un comité ad hoc au niveau des services pédagogiques;

- Poursuite des activités de PERFORMA.

Aucune demande de budget supportant la démarche fut établie.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Devant la nécessité et la pertinence de la micro-informatique dans l'enseignement:

- une concertation de l'enseignement régulier et de l'éducation aux adultes est souhaitée;
- des besoins de locaux adaptés à l'enseignement et au perfectionnement des enseignants furent identifiés;
- le perfectionnement des enseignants dans ce domaine demeure une priorité;
- des ressources financières additionnelles sont demandées au collège ou à la D.G.E.C. pour supporter le «virage technologique».

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Les documents suivants sont disponibles au bureau du coordonnateur des moyens d'enseignement:

- Résultats d'un sondage téléphonique dans certains collèges quant aux types d'appareils utilisés pour le traitement de textes ainsi que ceux utilisés pour l'enseignement de l'informatique dans certains collèges. Mars 1983, 3 pages.
- Informatique: opérationnalisation à long terme aux services pédagogiques. Juin 1983, 5 pages.
- Les A.P.O. et les départements: évaluation des besoins aux services pédagogiques. Octobre 1983, 4 pages.
- Comité ad hoc aux services pédagogiques, compte rendu des réunions depuis septembre 1983.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Promotion culturelle du milieu par le livre
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Victoriaville
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Renée Roy Charland
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Clément Bernier
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Mai 1983 à mai 1984. Tenue d'un Salon du 5 au 8 avril 1984.
OBJET DE L'ENTREPRISE	Il s'agissait de revoir le rôle du cégep en matière de développement culturel du milieu par le livre et d'illustrer ce rôle en 1983-1984 par un Salon du livre thématique, c'est-à-dire un Salon présenté non pas à la manière traditionnelle de comptoirs de maison d'édition, mais plutôt sous la forme de kiosques portant chacun sur un thème précis. L'entreprise visait également à évaluer l'impact du Salon du livre sur la population.
FACTEURS ORGANISATIONNELS	L'entreprise a été menée par une équipe de travail d'une quinzaine de personnes, toutes membres du personnel du cégep. Tout le travail supplémentaire aux heures normales de travail a été fait sur une base volontaire. Pour plus d'efficacité, l'équipe s'est donné un exécutif de cinq (5) personnes.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

L'entreprise a touché soixante (60) personnes du cégep et un public d'environ trois mille cinq cents personnes a visité le Salon du livre.

Deux questionnaires ont été utilisés: un pour déterminer l'intérêt et la pertinence du projet, l'autre pour évaluer le Salon du livre lui-même.

Le projet qui a coûté quelque 20 000,00$ a été financé à 20% par le cégep et à 80% par les caisses populaires, le gouvernement du Québec via le député local, la ville de Victoriaville et la Coop. étudiante.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Après avoir pesé l'intérêt du cégep à la promotion culturelle du milieu par la lecture, un projet de Salon du livre a été mené et une évaluation en cours devra déterminer s'il sera désormais annuel.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Le questionnaire aux visiteurs du Salon du livre est disponible au bureau C-107 du service socio-culturel du cégep ou au Centre de documentation de CADRE.

COMMENTAIRES LIBRES

L'entreprise a nettement fait voir que la motivation du personnel pouvait être grande quand il se sentait impliqué et qu'il collaborait volontiers à l'évaluation dont le caractère n'avait rien d'autoritaire.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Gestion financière de secteurs des affaires étudiantes qui s'autofinancent
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Victoriaville
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Roger Benoit
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Clément Bernier
DATE À LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Juin 1983 à août 1984
OBJET DE L'ENTREPRISE	L'entreprise visait à analyser la gestion financière de la partie des affaires étudiantes qui s'autofinancent totalement et particllement et à examiner quelle pourrait être la participation des élèves dans une nouvelle formule de gestion financière des affaires étudiantes. Les services d'animation génèrent certains revenus comme des frais d'entrées aux manifestations sportives, des frais de participation à des ateliers, des profits de soirées-party ou de projets divers. Il s'agissait principalement d'évaluer la gestion financière de ces revenus et de trouver la meilleure formule sur le plan local autre que celle des services financiers du cégep qui permettrait d'opérer dans un cadre légal avec une participation des élèves.

FACTEURS ORGANISATIONNELS

L'entreprise a été menée au cours de l'année 1984-1985 par le Directeur des services aux étudiants, deux animateurs de la vie étudiante et une personne occasionnelle de l'extérieur du collège.

Cette entreprise n'est qu'une première phase de l'objectif visé. Dès 1984-1985, on fera l'expérience des recommandations retenues. Les étapes méthodologiques de cette première phase ont été les suivantes:

a) Inventaire, dans le réseau collégial, des expériences de gestion financière, impliquant des élèves;

b) Examen approfondi des expériences les plus pertinentes:

. d'abord par le truchement d'un questionnaire-répertoire,

. ensuite par l'examen sur place des modèles de gestion significatifs;

c) Évaluation, à partir de critères retenus pour répondre aux objectifs de l'entreprise, de quelques formules de gestion et sélection de la plus appropriée pour le milieu local.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Suite à l'examen des expériences vécues dans certains cégeps en matière de gestion financière des affaires étudiantes et des possibilités humaines et financières du cégep, il est convenu de créer une association socio-sportive dont le but sera de gérer, dans un premier temps, des activités culturelles, sportives et communautaires dans les limites de leur autofinancement.

Ultérieurement la dite association pourrait penser à gérer les frais spéciaux des élèves, le secteur d'autofinancement du Pavillon d'activités physiques et des auditoriums.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

. Gestion financière relative aux affaires étudiantes, rapport d'étape, cégep de Victoriaville, 17 p.

Le document est disponible au Centre de documentation de CADRE.

COMMENTAIRES LIBRES

L'étude menée en 1983-1984 aura permis d'identifier les faiblesses de la gestion financière de l'autofinancement des secteurs culturels et sportifs, de mettre au point une formule qui sera appliquée dès 1984-1985, en mettant à profit l'expérience de la Coop. étudiante en matière de gestion financière et en impliquant davantage des élèves qui participent déjà aux activités socio-sportives du collège.

ITRE DE L'ENTREPRISE	Plan d'action triennal de développement des programmes de formation pour adultes 1981-1984
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST EROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Sherbrooke
NOM DU COORDONNATEUR E L'ENTREPRISE	Roger Frot
OM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Frot
ATE A LAQUELLE 'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Ce document fut présenté au Conseil d'administration du cégep le 15 octobre 1982 et couvre la période 1981-1984.
BJET DE L'ENTREPRISE	La première partie du document présente une réflexion sur le secteur du développement et de la recherche de la direction des Programmes pédagogiques et plus particulièrement en ce qui concerne les programmes de l'Éducation des adultes. Des paramètres qui devront être considérés pour établir les priorités d'intervention sont mentionnés pour les divers secteurs d'activités qui ont été répartis en quatre catégories. Dans la deuxième partie, nous retrouvons le plan d'action triennal 1981-1984 en fonction des trois volets: le développement et la recherche, l'élaboration et l'évaluation des programmes et des activités de formation, l'implication du cégep dans le milieu et la promotion.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Ce plan triennal de développement a été approuvé par le conseil d'administration et fut réalisé tel que prévu.

Le document est disponible au Centre de documentation de CADRE.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Ce document présente la philosophie et les orientations de développement des programmes de formation pour la clientèle adulte du collège ainsi qu'un plan d'action triennal (1981-1984) en fonction des trois volets:

1) Le développement et la recherche;
2) l'élaboration et l'évaluation des programmes et des activités de formation;
3) L'implication et la promotion du collège dans le milieu.

1.3 Services

TITRE DE L'ENTREPRISE	Étude sur la qualité des services au Pavillon d'activités physiques
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Victoriaville
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Roger Benoît
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Clément Bernier
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	De septembre 1983 à mai 1984
OBJET DE L'ENTREPRISE	L'entreprise visait à faire un inventaire des diverses clientèles qui utilisent le Pavillon, une évaluation des besoins et un établissement d'un ordre de priorités parmi les clientèles actuelles et éventuelles. Elle cherchait finalement à utiliser au maximum le Pavillon aux fins de l'éducation et du conditionnement physiques avec la meilleure qualité de service possible.
FACTEURS ORGANISATIONNELS	La réalisation de l'entreprise a duré huit (8) mois. Six (6) personnes, toutes du collège, y ont travaillé.
RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES	Outre les personnes qui ont réalisé l'entreprise, quelque quatre cents (400) usagers du Pavillon ont été touchés par le projet, tant de l'extérieur que de l'intérieur du cégep.

Dans un premier temps, un bilan a été fait de l'utilisation du Pavillon. Ensuite, des critères ont été établis pour déterminer les clientèles potentielles par ordre de priorité. Finalement, un questionnaire a été bâti pour vérifier la qualité des services rendus.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Les demandes d'utilisation du Pavillon étaient de beaucoup supérieures à sa capacité. Le projet d'évaluation a permis de bien définir l'ordre de priorité des clientèles. De plus, le projet ayant bien fait voir les forces et les faiblesses du service, des améliorations ont déjà été apportées. Plus encore, l'année se termine avec un projet d'un centre de conditionnement physique «Nautilus ou Hydra-Gym.» lequel est sur le point d'être accepté par le collège pour entrer en opération à l'automne 1984.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Sondage sur la qualité des services au Pavillon d'activités physiques, disponible au service aux étudiants du cégep de Victoriaville.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Évaluation annuelle de la direction des services éducatifs
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Limoilou
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Gabriel Légaré
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Raymond Asselin
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	L'entreprise est menée annuellement et systématiquement à la fin de mai et à la mi-juin pour l'ensemble de la direction
OBJET DE L'ENTREPRISE	L'entreprise a pour but: - d'évaluer le degré de réalisation du plan de travail de chacun des services, départements, secteurs et de la direction; - d'évaluer les difficultés rencontrées en regard des opérations dites régulières; - de dégager les réalisations exceptionnelles des opérations régulières; - d'évaluer les opérations non prévues au plan de travail et qui ont perturbé le fonctionnement régulier.

FACTEURS ORGANISATIONNELS

Le processus d'évaluation annuelle se réalise durant la dernière semaine de mai et la première semaine de juin au niveau des services, secteurs et départements. L'analyse de cette évaluation nécessite deux jours aux directeurs et coordonnateurs de secteurs.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

Au début, l'entreprise fait appel à l'ensemble des gestionnaires, soit une quarantaine de personnes. L'analyse est complétée par une équipe de huit gestionnaires du collège.

Les ressources humaines et financières nécessaires pour réaliser l'opération évaluation annuelle viennent du collège.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Le plan d'action de l'année suivante tient compte des résultats de l'analyse d'évaluation.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Chacun des services, secteurs et départements produit un rapport d'évaluation. Ils sont recueillis aux secteurs et globalement à la direction des services éducatifs.

1.4 Soutien

1.5 Apprentissages

TITRE DE L'ENTREPRISE	Évaluation et validation d'un enseignement programmé en STOÉCHIOMÉTRIE (rapport de recherche)
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Joseph Jacob
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Gustave Kiyanda
DATE À LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Automne et hiver 1980
OBJET DE L'ENTREPRISE	Le but de l'entreprise est de développer, évaluer et valider l'algorithme de résolution des problèmes de stoéchiométrie de base à partir du cahier d'un cours programmé en stoéchiométrie (cahier de l'étudiant).
FACTEURS ORGANISATIONNELS	L'entreprise a duré un an. Le projet a demandé la collaboration du chercheur lui-même, d'étudiants et du conseiller pédagogique au plan méthodologique ainsi que d'un spécialiste externe en enseignement programmé.
RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES	L'entreprise a touché environ 70 étudiants au moment de l'évaluation et de la validation du cahier programmé.

La méthodologie employée est la suivante:

. Évaluation par des experts en matière et en enseignement programmé, suivie de corrections.

. Validation:

- fixation des critères de sélection du groupe de validation
- validation expérimentale proprement dite
- analyse des résultats après traitement des données.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Le cours a été adopté. Maintenant tous les professeurs de chimie qui enseignent le cours, dont cette partie est requise en termes de pré-requis, utilisent ce cours programmé.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Le cahier de l'étudiant et le rapport de recherche sont disponibles au service de recherche et expérimentation.

NOTE: Nous pouvons répondre aux besoins des professeurs qui désirent utiliser ce cahier moyennant un léger coût correspondant aux coûts de la photocopie du texte.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Évaluation et validation d'éléments programmés de génétique
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Yolande Jacob
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Gustave Kiyanda
DATE À LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Septembre 1979 à juin 1980
OBJET DE L'ENTREPRISE	L'entreprise avait pour but de valider un instrument d'apprentissage de la génétique auprès d'un groupe d'étudiants de niveau collégial.
FACTEURS ORGANISATIONNELS	L'entreprise a duré dix mois et a mis à contribution un professeur et un spécialiste en biologie du cégep, le conseiller en recherche et expérimentation et un consultant de l'université Laval.
RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES	Ce projet a amené la révision de la méthodologie du cours programmé, la révision du langage écrit et la révision de la matière dans le but de produire une première version du cours. Celle-ci fut mise à l'essai auprès de quatre étudiants. À chaque rencontre avec un étudiant, le cours était révisé et modifié. Par la suite, il y a eu la validation du

cours auprès d'un groupe classe. On a procédé à un pré-test pour situer le niveau de connaissance, puis ce fut l'apprentissage et le post-test pour mesurer l'acquis.

L'entreprise a bénéficié d'une subvention du ministère de l'Éducation par le biais du programme de subvention à l'innovation pédagogique.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Le cours «Éléments programmés de génétique» est valide. Il est utilisé au cégep et il peut être diffusé.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

JACOB, Yolande. Évaluation et validation d'éléments programmés de génétique: rapport de recherche, Rouyn, cégep de l'Abitibi-Témiscamingue, 1980.

Le rapport de recherche, le cours et les tests sont disponibles à la D.G.E.C.

ITRE DE L'ENTREPRISE	Recherche des difficultés et besoins d'aide des étudiants passibles de l'article 30
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Victoriaville
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Yves Fecteau
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Clément Bernier
DATE À LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Septembre et octobre 1980
OBJET DE L'ENTREPRISE	L'objectif de la démarche est de cerner les principales causes des échecs des étudiants afin de pouvoir les aider (aide curative dans leur cas) et de prévoir des mécanismes préventifs face aux nouveaux étudiants qui arrivent du secondaire. Les étudiants ayant échoué la moitié, et plus, de leurs cours à la session Hiver 1980 sont donc invités à faire connaître leurs difficultés et leurs besoins d'aide.
FACTEURS ORGANISATIONNELS	Le conseiller d'orientation et l'aide pédagogique ont rencontré les étudiants (30 à 40 étudiants) à deux reprises (d'une heure et demie chacune environ) sur convocation écrite.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

Lors de la première rencontre, les étudiants ont passé le test I.P.R.

Le test I: Identification des besoins des étudiants
P: Programmation d'activités en réponse aux besoins exprimés
R: Réalisation de la programmation et évaluation.

après explication des objectifs de l'entreprise.

Les résultats compilés furent transmis et discutés lors de la deuxième rencontre avec des propositions de solutions pour les difficultés les plus importantes détectées grâce au test.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Un premier atelier d'aide à l'apprentissage «Comment organiser son horaire de travail» fut mis sur pied et offert au groupe d'étudiants qui l'ont tous suivi. Par la suite deux autres ateliers furent systématiquement offerts à tous les étudiants du cégep à chaque session d'automne.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

- Manuel pour le test I.P.R. et le questionnaire de Hermann Guy, conseiller d'orientation au cégep de Rimouski et de Romain Rousseau, professeur à l'U.Q.U.A.R.

- Rapport local fait par le conseiller d'orientation du cégep de Victoriaville, Yves Fecteau.

Le conseiller d'orientation Yves Fecteau possède cette documentation, mais elle se retrouve également au cégep de Rimouski et à la D.G.E.C.

COMMENTAIRES LIBRES

Les résultats de cette recherche ayant entraîné une action d'aide auprès des étudiants en difficulté (mise sur pied d'un atelier sur l'organisation de l'horaire et transmission de documents permettant de pallier aux autres difficultés soulignées), on a comparé les résultats académiques des sessions H-80 et A-80 et constaté que ces mêmes étudiants avaient en moyenne, réduit leur pourcentage d'échecs de plus de la moitié.

.ITRE DE L'ENTREPRISE	Analyse comparée des dossiers scolaires (niveau secondaire) des élèves du collège de Bois-de-Boulogne et des élèves des collèges affiliés au S.R.A.M.
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Bois-de-Boulogne
OM DU COORDONNATEUR E L'ENTREPRISE	Marcel Deneux
OM DU RÉPONDANT LOCAL	André Campagna
ATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Automne 1983
OBJET DE L'ENTREPRISE	L'entreprise vise à: - vérifier si les élèves qui présentent une demande d'admission au collège de Bois-de-Boulogne au premier tour du S.R.A.M. possèdent un dossier scolaire de niveau secondaire plus fort, en moyenne, que ceux de l'ensemble des élèves désirant s'inscrire dans un des collèges affiliés au S.R.A.M. - Vérifier si les élèves admis au cégep de Bois-de-Boulogne après les trois tours du S.R.A.M. possèdent un dossier scolaire de niveau secondaire plus fort, en moyenne, que ceux de l'ensemble des étudiants admis après les trois tours du S.R.A.M. dans les collèges affiliés à cet organisme.

FACTEURS ORGANISATIONNELS

L'entreprise a duré une session. Deux personnes y ont travaillé, soit Marcel Deneux et Robert Lachance, coordonnateur de l'informatique au S.R.A.M.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

Pour mesurer la qualité d'un dossier scolaire, la note de l'étudiant a été le point de départ. Puis on a tenu compte des écarts à la moyenne, des voies (enrichi, régulier, allégé), des niveaux (quatrième année du secondaire, première session de la cinquième) et des matières privilégiées selon le programme choisi. À partir des résultats des élèves consignés dans leurs dossiers soumis au premier tour du S.R.A.M., un programme informatisé (on peut l'utiliser en s'adressant au S.R.A.M.) calcule pour chaque demande d'admission la cote finale de chacun des élèves.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

DENEUX, Gilles. Analyse comparée des dossiers scolaires (niveau secondaire) des élèves du cégep de Bois-de-Boulogne et des élèves des collèges affiliés au S.R.A.M., Montréal, cégep de Bois-de-Boulogne, janvier 1984, 22 p.

ITRE DE L'ENTREPRISE	Évaluation progressive d'un stage en médecine-chirurgie
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DEROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Sherbrooke
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Solange Ducharme
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Frot
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Du premier octobre au 19 décembre 1983
OBJET DE L'ENTREPRISE	L'objectif général de cette recherche vise à favoriser chez les étudiantes-infirmières la prise en charge de leur formation. Les objectifs spécifiques sont: 1. L'étudiante sera en mesure de se fixer des objectifs personnels de stage; 2. Elle sera en mesure d'évaluer ses comportements d'ordre psycho-moteur et affectif, à la fin de chaque dix-huit périodes de stage; 3. Elle pourra à travers son propre bilan, identifier ses points forts et ses points faibles en milieu clinique; 4. Finalement, elle identifiera les moyens pertinents pour s'améliorer.

FACTEURS ORGANISATIONNELS

Cette recherche s'est poursuivie sur une période de trois mois. Trois professeurs en Techniques infirmières du collège la conçurent et la menèrent à terme.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

Cette recherche-action fut expérimentée auprès de trois groupes de six étudiantes de troisième année de Techniques infirmières lors d'un stage en médecine-chirurgie. Les étudiantes ont été informées dès le début du stage qu'elles participaient à un projet d'évaluation progressive. Chaque semaine, l'étudiante s'évaluait sur vingt-deux comportements dont seize se répétaient intégralement. À la fin de l'expérimentation leur degré de satisfaction fut mesuré. Aucun financement ne fut octroyé à cette recherche.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Quatre-vingt-quinze pour cent (95%) des étudiantes jugent très utiles à leur formation professionnelle de procéder à chaque semaine à une auto-évaluation de leur attitude. Les auteurs croient avoir partiellement atteint leurs objectifs mais elles n'ont pu éliminer chez les étudiantes les faiblesses suivantes: difficulté à se fixer des objectifs personnels et aussi des moyens concrets pour améliorer leurs points faibles. Elles prévoyaient trois modifications à apporter pour améliorer leur expérimentation.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Le rapport de recherche de même que les annexes afférentes sont disponibles au cégep ou au Centre de documentation de CADRE.

ITRE DE L'ENTREPRISE	Évaluation des cours d'éducation physique
OM DU CÉGEP OÙ S'EST EROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de l'Outaouais
OM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Richard Filion
OM DU RÉPONDANT LOCAL	Richard Filion
ATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Janvier 1984 à décembre 1984
OBJET DE L'ENTREPRISE	L'entreprise vise à évaluer les cours d'éducation physique, à étudier la programmation et à cerner le rôle de cours dans le mode de vie de l'étudiant.
ACTEURS ORGANISATIONNELS	L'entreprise est d'une durée de 1 an et implique deux personnes pour la réalisation du questionnaire et l'analyse. De plus, soixante-quinze pour cent (75%) des professeurs ont collaboré à l'entreprise en distribuant le questionnaire.
RENSEIGNEMENTS ÉTHODOLOGIQUES	Il s'agissait, dans un premier temps, d'administrer un questionnaire et, par la suite, de mesurer la forme physique des étudiants.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Les résultats de l'entreprise amèneront une modification:

- de la programmation des cours
- du processus d'inscription
- de l'organisation du complexe sportif.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Le questionnaire est disponible au Centre de documentation de CADRE.

ITRE DE L'ENTREPRISE	La reconnaissance d'acquis expérientiels en Techniques infirmières (180.00)
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Saint-Félicien
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Robert Dumais
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Diane Villeneuve
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Automne 1981 à automne 1984 inclusivement.
OBJET DE L'ENTREPRISE	A) BUT:

En rapport avec le programme de Soins infirmiers, évaluer les acquis expérientiels d'un groupe d'infirmières-auxiliaires afin de reconnaître et d'intégrer ces acquis au processus de formation du programme 180.00 auquel le groupe s'est inscrit.

OBJECTIFS:

1. Élaborer les objectifs généraux et spécifiques des cours 180-101, 180-201, 180-301, 180-401, 180-501, 180-601 en vue de la fabrication des instruments de mesure pour la reconnaissance des acquis expérientiels en Soins infirmiers;

2. À partir des objectifs généraux et spécifiques des cours ci-haut mentionnés, élaborer les «guides d'études» dans le but de fabriquer les instruments de mesure et de constituer des outils de préparation à l'évaluation des acquis;

3. À partir des objectifs généraux et spécifiques des cours de Soins infirmiers, élaborer les instruments de mesure requis pour la reconnaissance des acquis expérientiels vs ces cours;

4. Établir les standards et/ou les critères à respecter pour l'évaluation des acquis c'est-à-dire performances à atteindre par rapport à chacun des cours (101 à 601);

5. Concevoir et/ou rassembler le matériel acquis pour l'application de l'évaluation des acquis expérientiels (101 à 601);

6. En tenant compte des objectifs de chacun des cours (101 à 601) et des instruments de mesure élaborés pour l'application du processus de reconnaissance des acquis expérientiels, outiller les instructeurs et les habiliter à l'utilisation des instruments de mesure;

7. À partir des instruments de mesure élaborés par les cours 101 à 601, préparer le matériel nécessaire à l'utilisation de ces instruments de mesure;

8. Appliquer les instruments de mesure au groupe d'infirmières-auxiliaires aux fins d'évaluer leur performance (reconnaissance d'acquis) dans les cours du 180.00;

9. À partir des résultats détenus, évaluer l'expérience et/ou les acquis démontrés selon les cotations de performance;

10. Traduire les acquis en crédits/heures/cours correspondants au 180.00;

11. À partir des objectifs des cours 101 à 601 et de l'attribution des heures/cours selon la reconnaissance des acquis, élaborer les profils de formation individualisés et/ou de groupe qui serviront à éliminer l'écart entre ce que l'étudiante sait et ce qu'elle devrait savoir.

B- QUELLES ACTIVITÉS VOULAIT-ON ÉVALUER?

Comme il s'agissait d'un groupe d'infirmières-auxiliaires possédant une expérience de travail désireuses de suivre le cheminement du 180.00 tout en se faisant reconnaître ces expériences de travail, il s'agissait d'évaluer leurs acquis expérientiels en fonction des objectifs des cours 101 à 601 pour fin de reconnaissance.

L'étape suivante était d'organiser la formation à l'intérieur du 180.00 en fonction des acquis expérientiels reconnus.

FACTEURS ORGANISATIONNELS

L'entreprise s'échelonne sur trois ans et met à contribution cinq ressources internes.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

Un groupe de trente infirmières-auxiliaires se font évaluer et reconnaître des acquis expérientiels en fonction du 180.00.

L'entreprise a reçu des sources de financement spéciales (D.G.E.C. - D.G.E.A.).

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Pour chacun des cours 101 à 601, une fois l'évaluation des acquis faite, on procède à l'organisation de la formation en tenant compte des acquis expérientiels reconnus en fonction des objectifs des cours du programme 180.00.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Actuellement, un compte rendu des démarches préliminaires qui ont conduit à un processus d'évaluation des acquis expérientiels est disponible (CD-99-8049) au service de recherche et développement du cégep de Saint-Félicien.

Une fois l'opération «évaluation des acquis» et prestation de la formation terminée (automne 1984), un rapport synthèse portant sur l'évaluation des acquis et l'organisation de la formation sera rédigé ainsi que, fort probablement, un rapport portant sur l'évaluation globale de l'expérimentation (des recherches préliminaires au terme).

1.6 Enseignements

TITRE DE L'ENTREPRISE

Comparaison expérimentale de l'efficacité de deux méthodes pour l'enseignement de la génétique formelle (et effet de la motivation intrinsèque)

NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE

Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue

NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE

Yolande Jacob

NOM DU RÉPONDANT LOCAL

Gustave Kiyanda

DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE

Automne 1981 - hiver 1982

OBJET DE L'ENTREPRISE

L'entreprise a pour objet:

1. d'établir une comparaison de l'efficacité entre l'enseignement traditionnel (E.T.) défini et l'enseignement programmé (E.P.);

2. d'adapter l'enseignement au niveau de développement cognitif de l'étudiant en respectant le rythme individuel de celui-ci;

3. de réduire (tentative de) les échecs dans certaines parties des programmes;

4. de mesurer l'influence de certaines variables (motivation intrinsèque et attitudes en regard de la biologie) sur le succès (réussite) du cours.

FACTEURS ORGANISATIONNELS

L'entreprise a duré un an. ???

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

Le cours programmé a été évalué et validé dans une recherche antérieure.

La démarche a été la suivante:

- Élaboration et administration d'un pré et post test.
- Trois groupes d'étudiants ont été retenus en fonction des trois types d'enseignement: enseignement programmé, enseignement traditionnel structuré et non structuré.
- Traitement informatique des données en utilisation du programme B.M.D.: analyse de co-variance.

Instrument et matériel de la recherche:

- Enseignement programmé (E.P.) séquentiel validé et enseignement traditionnel «structuré» (E.T.S.), enseignement traditionnel non structuré (E.T.);
- Questionnaire sur la motivation intrinsèque;
- Questionnaire sur les attitudes des étudiants en regard de la biologie.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

L'enseignement programmé s'était avéré plus efficace dans plusieurs sections du programme.

Le département a adopté l'utilisation des sections programmées.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Le cours programmé est disponible au département de biologie.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Rétroaction sur l'enseignement assisté par ordinateur
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Sherbrooke
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Jocelyne Lacasse
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Frot
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Session automne 1982
OBJET DE L'ENTREPRISE	Suite à l'utilisation de simulations informatisées à l'intérieur d'un cours d'économique, cette recherche avait pour but: 1. Évaluer l'intérêt, les apprentissages réalisés, l'effet d'habitude, la facilité, la pertinence des simulations, la charge de travail ... des élèves; 2. Évaluer six simulations sous les aspects suivants: consignes, mise en situation, degré de difficulté, intérêts, liens avec la matière.
FACTEURS ORGANISATIONNELS	Cette étude a été effectuée au cours d'une session d'études par un professeur du collège.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

Cette expérimentation s'adressait à 110 élèves qui suivaient le cours «Introduction à l'analyse économique II» et qui avaient reçu la même tâche: réaliser en équipe de deux, trois simulations obligatoires et une dernière choisie parmi trois autres traitant de problèmes agricoles et analyser dans un document écrit le résultat de leurs décisions. Un questionnaire fut utilisé pour évaluer la satisfaction des élèves. Il n'y eut aucun financement spécifique pour cette recherche.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Les résultats encouragent l'auteur à poursuivre la démarche en y apportant quelques changements:

a) accorder à l'effort fourni par l'élève une évaluation plus juste dans deux sens: en terme d'importance et d'évaluation formative;

b) modifier certaines simulations afin qu'elles répondent de mieux en mieux aux attentes des élèves;

c) mieux présenter à l'élève ce qui peut constituer un cahier de simulation.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Le rapport de cette recherche fut rédigé sous forme d'article pour une revue pédagogique. Une photocopie de cet article et le questionnaire qui fut utilisé sont disponibles au Centre de documentation de CADRE.

COMMENTAIRES LIBRES

Le compte rendu des résultats de l'évaluation de même que le questionnaire peuvent être utile en fournissant des éléments de réflexion à une personne qui désire tenter une telle expérience.

TITRE DE L'ENTREPRISE	L'enseignement clinique et l'apprentissage de la démarche scientifique selon le modèle de Virginia Henderson
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Sherbrooke
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Nicole Bizier
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Frot
DATE À LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	L'expérimentation se déroula au cours de l'année 1981-1982 mais une période préalable de familiarisation fut nécessaire au niveau de tout le département de Techniques infirmières.
OBJET DE L'ENTREPRISE	L'objectif général consistait à évaluer le degré de systématisation de l'enseignement clinique dans le programme Techniques infirmières résultant d'un apprentissage de la démarche nursing et du plan de soins selon le modèle de Henderson. Les objectifs spécifiques étaient: 1. Sensibiliser les professeurs au modèle conceptuel de Virginia Henderson, ainsi que la démarche nursing découlant de celui-ci; 2. S'informer sur les pratiques actuelles en termes de démarche et en arriver à élaborer notre propre approche de démarche nursing;

3. Élaborer un guide d'apprentissage de la démarche nursing utilisable par les professeurs et les élèves;

4. Expérimenter la démarche avec des groupes restreints d'étudiantes de première, deuxième, troisième année;

5. À l'aide d'un questionnaire auprès des professeurs et des étudiantes, évaluer les possibilités et les limites à la systématisation de l'apprentissage résultant d'un tel outil.

FACTEURS ORGANISATIONNELS

L'entreprise a duré deux ans, l'expérimentation s'est déroulée au cours de la deuxième année. Tous les professeurs du programme de Techniques infirmières furent sensibilisés à cette démarche. Quelques personnes ressources extérieures au cégep agirent aussi comme «réacteurs» à ce projet de recherche.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

L'expérimentation du modèle d'Henderson eut lieu avec des groupes restreints d'étudiantes de première, deuxième et troisième année, totalisant 108 élèves. Le but poursuivi était la vérification de l'efficacité des outils développés et des approches suggérées dans l'acquisition de l'habileté à utiliser la démarche de soins infirmiers. Un questionnaire de rétroaction fut utilisé avec les professeurs et les élèves. Cette recherche fut subventionnée dans le cadre du programme PROSIP de la D.G.E.C.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

L'outil qui fut élaboré s'est révélé facile à utiliser. Par contre l'évaluation n'a pas permis d'apprécier la continuité dans l'apprentissage puisque l'expérimentation ne s'est déroulée que sur une session. On prévoit qu'ultérieurement le modèle sera repris à tous les niveaux. Dans la suite de ces travaux, un volume a été publié et est maintenant disponible en librairie.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Le rapport final de cette recherche est disponible au cégep de Sherbrooke ou au Centre de documentation de CADRE.

TITRE DE L'ENTREPRISE	L'ordinateur comme média éducatif
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Sherbrooke
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Guy Denis
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Frot
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	1979 - 1982
OBJET DE L'ENTREPRISE	L'entreprise vise à évaluer l'utilisation de l'ordinateur comme média éducatif, c'est-à-dire comme un support technique destiné à faciliter l'apprentissage effectué par les élèves dans les matières scolaires inscrites à leur programme.
FACTEURS ORGANISATIONNELS	Cette expérimentation a duré trois ans. Elle a exigé à un moment ou à un autre la collaboration d'une vingtaine de personnes qui étaient toutes des ressources internes au collège.
RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES	Ce projet s'est articulé autour de trois volets: a) un inventaire sommaire du didacticiel d'intérêt pour le niveau collégial; b) un projet pilote d'enseignement assisté par ordinateur;

c) l'organisation de trois sessions de perfectionnement à l'intention des professeurs.

Un questionnaire de satisfaction des élèves a été élaboré.

Cette recherche fut subventionnée dans le cadre du programme PROSIP de la D.G.E.C.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

L'expérimentation a permis de se rendre compte qu'il faut utiliser des programmes déjà construits où l'utilisation de l'ordinateur ne requiert de la part de l'élève ou du professeur aucune connaissance en informatique. La question du didacticiel est donc primordiale. Cette recherche a permis de mieux situer l'ordinateur comme média exécutif: ni mirage technologique, ni ferment de résolution scolaire, tout simplement un outil de plus, désormais à la disposition des professeurs et des élèves.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Le rapport final de cette recherche est disponible au cégep de Sherbrooke ou au Centre de documentation de CADRE. Il comprend en annexe la présentation de trois sessions de perfectionnement à l'intention des professeurs, la description des programmes didacticiels disponibles au collège et un questionnaire de sondage effectué auprès des étudiants.

COMMENTAIRES LIBRES

Cette recherche constitue un excellent document de réflexion pour toutes personnes intéressées par ce domaine en particulier pour un responsable pédagogique qui songe à mousser dans son institution l'ordinateur comme moyen d'enseignement. En plus des résultats de la recherche comme tel, il peut y trouver le syllabus de trois sessions de perfectionnement à l'intention des professeurs, la description de plusieurs didacticiels et un questionnaire de satisfaction à l'intention des élèves.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Bilan d'une expérience de pédagogie progressiste dans le cours 340-201
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Rimouski
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Jean-Yves Lemieux
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Jean-Claude Marquis
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Deuxième session de l'année 1982-1983
OBJET DE L'ENTREPRISE	Il s'agissait de faire le bilan d'une méthode pédagogique inspirée de Freinet et d'une formule d'enseignement relevant du «team-teaching» qui avaient cours depuis 3 ans. Les aspects évalués furent: - l'organisation et la prestation du cours; - l'instrumentation: . guide méthodologique de recherche, . guide de travail en équipe, . cahier pédagogique (plan de cours très détaillé).
FACTEURS ORGANISATIONNELS	Deux professeurs du cégep aidés d'un conseiller pédagogique y ont travaillé pendant une session.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

L'entreprise d'évaluation touchait une population de 507 étudiants: 133 furent consultés. L'instrument utilisé fut un questionnaire. Les deux professeurs impliqués dans l'évaluation ont profité, chacun, d'un dégrèvement de trois périodes d'enseignement.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Avant d'entreprendre l'opération d'évaluation, la pertinence de maintenir l'orientation pédagogique adoptée depuis 3 ans avait été questionnée et l'évaluation a permis d'apporter une réponse affirmative à cette question. De plus, des corrections de trajectoire dans l'organisation et le déroulement de l'enseignement ont été faites et des modifications ont été apportées à l'instrumentation.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

La compilation statistique de l'enquête est disponible au service de recherche et perfectionnement du cégep de Rimouski.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Évaluation du module: Rapport d'évaluation de l'expérience pédagogique interdisciplinaire
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Gustave Kiyanda
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Gustave Kiyanda
DATE À LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Hiver 1975
OBJET DE L'ENTREPRISE	Le but de l'entreprise est d'évaluer l'expérience pédagogique à partir des perceptions des étudiants qui ont participé au module afin d'identifier les points forts à consolider et les points faibles à améliorer.
FACTEURS ORGANISATIONNELS	Un comité d'évaluation a été formé pour le projet. Il était composé d'un étudiant, d'un professeur (qui ne participe pas à l'expérience) et du coordonnateur de recherche et expérimentation (conseiller pédagogique). La définition et la traduction (opérationnalisation) du mandat ont été confiées par la commission pédagogique: il y eut une définition des objectifs précis de l'évaluation et un consensus sur les objectifs d'évaluation entre les membres impliqués dans l'expérience et le comité d'évaluation.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

L'entreprise a nécessité la confection d'un questionnaire d'évaluation et la validation (essais) du questionnaire, puis l'envoi du questionnaire aux étudiants, le traitement informatique et l'analyse des résultats.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Les étudiants sont satisfaits de l'expérience. Cependant, il a été recommandé de définir clairement les objectifs de l'expérience au plan organisationnel, cognitif et affectif.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Le rapport et le questionnaire sont disponibles au service de recherche et expérimentation du collège.

1.7 Programmes

TITRE DE L'ENTREPRISE	Évaluation du programme Technologie du milieu naturel
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Saint-Félicien
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Guy Demers
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Jean-Guy Landry
DATE À LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Septembre 1982 à décembre 1983
OBJET DE L'ENTREPRISE	Le programme de TMN comporte 112 cours et débouche sur 9 fonctions de travail. Il a été élaboré selon une approche systémique. Il faudrait donc parler de composantes au lieu d'objets: 1. Évaluation de la concordance entre les besoins du marché et les fonctions de travail. Outil: Méthode d'investigation des besoins du marché (décrite sommairement dans le rapport d'évaluation). 2. Évaluation du contexte c'est-à-dire comment s'est inséré et s'insère ce programme dans la problématique institutionnelle. 3. Évaluation des ressources humaines, matérielles et financières en fonction des objectifs de programme et du traitement des unités pédagogiques.

4. Évaluation des contenus d'apprentissage:

   - Le modèle pédagogique.
   - L'organigramme.
   - Les contenus (savoir, savoir faire, savoir être).
   - Les documents d'information.

5. Évaluation de la performance des diplômés:

   - Les données de placement.
   - La satisfaction des employeurs.
   - Autres.

FACTEURS ORGANISATIONNELS

Ce type de projet a nécessité au niveau local:

- Une très grande disponibilité du secrétariat.
- Une utilisation de la micro-informatique et du traitement de textes.
- Une disponibilité et collaboration des professeurs.
- Un mandat d'un an au répondant local.
- Trois mois de travail continu pour le professionnel de la D.G.E.C., et rencontres fréquentes avec le répondant local.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

Les méthodes d'analyse et d'évaluation varient avec les composantes.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Les décisions finales en regard des recommandations du rapport d'évaluation sont du ressort de la direction générale de la D.G.E.C. et ne sont pas encore connues.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Toute la documentation de support au rapport d'évaluation se trouve à la direction des services éducatifs du cégep de Saint-Félicien (Recherche et Développement).

TITRE DE L'ENTREPRISE	Projet d'entreprise d'évaluation institutionnelle du P.P.F.R.E. (Programme de perfectionnement fonctionnel pour les responsables d'équipe)
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Lévis-Lauzon
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Gaston Gosselin
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Jacques Maltais
DATE À LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	L'étude préliminaire a été conduite de janvier à mai 1983. La réalisation de l'entreprise d'évaluation a débuté en août 1983 et s'est terminé le 30 juin 1984.
OBJET DE L'ENTREPRISE	L'entreprise consiste à évaluer un programme de perfectionnement fonctionnel pour les responsables d'équipe (P.P.F.R.E.) que le secteur de l'éducation des adultes dispense depuis 1977 et pour lequel plus de 1 500 participants se sont inscrits. Au terme de l'entreprise d'évaluation: 1. La valeur du P.P.F.R.E. aura été explicitement établie à l'aide de critères et de standards préalablement définis. 2. Les intrants, le processus de transformation, les extrants, l'environnement et le processus de rétroaction du P.P.F.R.E. auront été investigués. 3. Les résultats des investigations et de l'évaluation auront été utilisés aux fins de découvrir les faiblesses du programme, les causes de ces faiblesses et les moyens d'y remédier.

4. Le Service de l'éducation aux adultes aura profité de l'exercice que représente l'évaluation du P.P.F.R.E. pour maîtriser la méthode et les techniques de l'évaluation institutionnelle.

5. Le Service de l'éducation aux adultes aura profité des apprentissages faits en évaluation pour se doter d'un plan et d'une politique institutionnelle d'évaluation.

6. Une monographie aura été rédigée sur l'expérience vécue.

FACTEURS ORGANISATIONNELS

Au niveau des facteurs organisationnels, l'entreprise jouit de l'appui et du support du Directeur des services pédagogiques. Un comité d'orientation a été formé. Il est composé des divers partenaires impliqués dans le programme de perfectionnement fonctionnel des responsables d'équipe (P.P.F.R.E.) et dont le mandat est de prendre les décisions dans ce dossier. Un comité de coordination s'occupe de la gestion, la réalisation et la coordination de l'ensemble des opérations et s'assure de la concrétisation des suites à donner aux décisions prises par le comité d'orientation. Les services d'un consultant externe sont utilisés pour l'application de la méthode de l'évaluation institutionnelle au P.P.F.R.E. De plus, des spécialistes en docimologie conçoivent et valident les outils nécessaires à la cueillette de données.

Durée de l'entreprise: 18 mois.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

C'est la méthode de l'évaluation institutionnelle qui est utilisée. Elle comprend les phases suivantes:

- l'étude préliminaire
- la préparation du projet
- l'investigation
- le jugement
- le réinvestissement
- le rapport final
- le suivi.

Pour déterminer les champs d'investigation, le modèle systémique a été employé et, à l'aide de ce modèle, est définie une taxonomie de ce qu'est un programme de

formation. Celle-ci a servi de base à l'identification des objets d'évaluation. À l'aide d'un questionnaire et d'une série d'entrevues auprès de tous les partenaires à l'intérieur d'un échantillonnage donné, les standards et les critères d'évaluation sont identifiés. Des docimologues ont défini et validé l'instrument de cueillette de données (questionnaire final). Ce dernier a été bâti en se référant au modèle des axes critiques d'Ershkowitz.

Financement du service de la recherche: 50 000,00$

Personnes touchées: Partenaires (150 personnes).

DOCUMENTATION DISPONIBLE

L'étude préliminaire et le rapport final sont disponibles au service de l'éducation aux adultes et au Centre des médias du cégep.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Révision du programme de Techniques infirmières 180.01
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DEROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Monique Boulanger
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Gustave Kiyanda
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	La première étape de l'entreprise qui est la cueillette de données a début en janvier 1984. Le tout se terminera en 1987.
OBJET DE L'ENTREPRISE	L'entreprise vise à recueillir des données selon le modèle de «CHATER» (modèle pédagogique qui met en relation le milieu, l'étudiant et le contenu d'un programme). Cette étape de la cueillette touche particulièrement l'aspect «milieu». Les informations reçues à ce chapitre permettront de tenir compte, lors de l'élaboration du curriculum, de facteurs qui débordent le contenu d'un programme d'études. «Ce sont là des éléments qui façonnent le moule dans lequel s'établira le programme d'études.» NOTE: LAMBERT, Cécile. Suivi du projet d'expérimentation du programme de formation en soins infirmiers au niveau collégial, Bulletin No 3, Québec, D.G.E.C., avril 1982.

FACTEURS ORGANISATIONNELS

L'aide d'un conseiller en recherche a permis d'établir une démarche. Plusieurs références proviennent du comité pédagogique provincial concerné par la révision du programme.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

Les activités reliées à la cueillette de données sont:

- la recherche des documents publiés à l'intérieur du collège et d'autres documents, auprès du ministère des affaires sociales, tant au niveau provincial que local;
- des entrevues menées auprès de différents services;
- la mise en place d'un groupe nominal selon le modèle de Gabriel Aubin et d'un style d'apprentissage d'après Myers Briggs;
- des questionnaires transmis à des directrices de soins et des infirmières de la région;
- des entrevues auprès des bénéficiaires.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Techniques infirmières: démarche locale d'analyse de programme
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DEROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Victoriaville
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Lise Piché et Lise Proulx
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Clément Bernier
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Cette démarche a débuté en janvier 1983 et se terminera en juin 1987.
OBJET DE L'ENTREPRISE	Après avoir constaté des limites importantes dans le programme d'étude actuel, la restructuration de ce dernier a été entrepris à partir du programme cadre présenté par le M.E.Q. La première étape fut d'élaborer un plan de travail global afin d'en arriver à cette restructuration (janvier 1983 à juin 1987). La deuxième étape consista à appliquer le plan d'action. Les objectifs spécifiques de la première étape étaient de: - Identifier les composantes du programme cadre du M.E.Q. - Déterminer l'écart entre le programme actuel et le programme cadre du M.E.Q. - Analyser les composantes du modèle conceptuel de renouvellement de programme. - Définir et décrire les étapes à parcourir.

FACTEURS ORGANISATIONNELS

L'élaboration du plan d'action fut confiée à deux professeures libérées de leur tâche d'enseignement, à la session hiver 1983. Actuellement ces deux professeures assurent la coordination du plan d'action et tous les professeurs y participent sur une base volontaire. Au cours de la première année du projet, le conseiller pédagogique du collège et un conseiller indépendant en animation sont intervenus dans le dossier.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

Le comité des surplus budgétaires du collège accorda une subvention pour réaliser la première étape de ce projet. Le modèle systémique fut utilisé pour organiser les différents éléments en interaction, le processus de solution de problèmes et le mode participatif. Les grilles d'analyse, d'élaboration de stratégies ont servi à bâtir le plan d'action.

En juin 1983, un plan d'action opérationnalisé fut adopté par le département. L'année suivante, le département se dota d'une approche pédagogique et élabora des stratégies d'applications prévues pour l'automne 1984. Le profil de l'étudiant a été élaboré et sera utilisé aussi à l'automne 1984.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

PICHE, Lise et POIRIER-PROULX, Lise. Élaboration d'un plan d'action pour renouveler le programme d'étude en techniques infirmières. Victoriaville, Cégep de Victoriaville. Décembre 1983. 49 pages plus annexes.

COMMENTAIRES LIBRES

Pour réaliser la poursuite du projet, les professeurs du département ont suivi une session de formation sur le travail en équipe, réalisée dans le cadre de PERFORMA (PERfectionnement en FORmation des MAÎtres). Le plan d'action a permis d'augmenter notre efficacité et notre degré de satisfaction face à la démarche de renouvellement de programme.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Vanier College Programme Assessment Manual
NOM DU CÈGEP OÙ S'EST DEROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep Vanier
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	David W. Johnson
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Jean-Louis Hérivault
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Le comité a commencé son travail en novembre 1982. Le manuel fut terminé en avril 1984. Nous sollicitons actuellement les réactions des départements/programmes, des comités de curriculum et de la commission pédagogique du collège. Nous comptons le mettre à l'essai à l'automne 1984, si deux départements/ programmes se portent volontaires.
OBJET DE L'ENTREPRISE	Le but principal de l'entreprise est de déterminer jusqu'à quel point un département ou un programme accomplit ses objectifs, en identifiant les forces du département/programme ainsi que les éléments ayant besoin d'amélioration. C'est un processus d'auto-évaluation, à laquelle les départements et programmes pourront participer volontairement. Les résultats de l'évaluation ne seront pas publics; ils seront gardés à l'usage unique du département/programme. L'intention est d'évaluer toutes les activités d'un département ou d'un programme. Les données seront de deux sortes: - des faits: inscriptions, abandons, coûts, taux d'emploi, etc.

- des opinions: professeurs, étudiants, diplômés, employeurs, comités consultatifs.

FACTEURS ORGANISATIONNELS

La durée prévue d'une évaluation de programme est de dix à douze semaines. Chaque entreprise sera administrée par deux comités:

1. Un comité de direction, composé des personnes suivantes: le coordonnateur du département/programme; tous les professeurs directement impliqués au cours du programme; des professeurs représentant chaque cours de service au programme; un représentant du comité consultatif ou d'une université (externe); un étudiant de chaque année du programme; un diplômé (externe). Ce comité initiera le processus, développera les projets de modification du programme, s'il y en a besoin, et préparera le rapport final.

2. Un groupe de travail (Evaluation Task Force), présidé par le coordonnateur du département/programme et composé de trois ou quatre professeurs qui sont membres du comité de direction.

   Ce groupe de travail s'occupera de l'administration des questionnaires, de l'analyse des données et de la préparation du rapport.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

La méthodologie comprend les étapes suivantes:

- la cueillette des données de base: les inscriptions, les changements de programme, les emplois des diplômés; les accréditations, le curriculum, etc.;

- l'administration de questionnaires aux groupes suivants: un échantillon des diplômés, un échantillon des employeurs, tous les professeurs, tous les étudiants, les membres du comité consultatif;

- le résumé et l'analyse des données;

- la préparation du rapport.

Le financement des entreprises menées en 1984-1985 proviendra du fonds de recherche et de développement du collège.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Comme l'entreprise est toujours en cours de développement, le «Vanier College Programme Assessment Manual» est le seul document disponible. On peut se le procurer au collège ou au Centre de documentation de CADRE.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Les Techniques de prévention (nouvelle orientation)
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Jonquière
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Paul Bilodeau
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Marcel Tremblay
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	1982 - février 1983
OBJET DE L'ENTREPRISE	Depuis son implantation en 1977, le programme conduisant à l'obtention d'un D.E.C. en Techniques de prévention a subi de nombreuses modifications qui l'ont amené progressivement à s'adapter aux besoins du milieu. Cette entreprise a pour but de faire le point sur l'évolution de ce programme, de faire la comparaison entre le programme implanté en 1977 avec celui vécu en 1982-1983, d'évaluer la formation donnée dans le programme 311.01 et de cerner les exigences d'une formation en santé, sécurité et hygiène du travail au Québec dans les années futures.
FACTEURS ORGANISATIONNELS	L'entreprise a duré plus d'un an et elle a été menée par un groupe de professeurs du département des Techniques de prévention du cégep de Jonquière sous la supervision de Paul Bilodeau, adjoint au directeur des services pédagogiques (huit personnes).

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

L'entreprise a fait appel à la collaboration des membres du comité consultatif industriel, des membres de la table de concertation régionale, des dirigeants des entreprises consultées ainsi que des étudiants qui ont accepté de collaborer à la relance.

Il n'y a pas eu de méthodologie particulière qui fut adoptée et on s'est servi d'un questionnaire pour la relance sur le placement. Il n'y a eu aucun budget spécial.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Il a été proposé un nouveau programme ayant pour titre «Techniques de santé et de sécurité au travail».

DOCUMENTATION DISPONIBLE

BILODEAU, Paul et autres. Les techniques de prévention (nouvelle orientation). Jonquière, cégep de Jonquière, février 1983, 123 p.

. questionnaire sur les cours «Techniques de prévention»

Ces documents sont disponibles au centre de documentation de CADRE.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Étude comparative des programmes de formation en Techniques de l'Environnement
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Sherbrooke
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Sylvio Lebrun
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Frot
DATE À LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	1983-1984
OBJET DE L'ENTREPRISE	La présente recherche a pour objectifs: 1. De rechercher les buts, les objectifs, les fonctions de travail et les tâches pour les programmes de la famille. Environnement, à partir des études de Lucie Deschesnes, des documents du Gipex, des Cahiers de l'enseignement collégial ou de toute autre documentation pertinente; 2. Établir la liste des éléments spécifiés en 1 de telle façon que leurs affinités ou leurs non-affinités soient mises en évidence; 3. Formuler des recommandations relatives à leur reconnaissance comme techniques de l'environnement; 4. Proposer des suggestions de regroupement de programmes.

FACTEURS ORGANISATIONNELS

Cette recherche s'est échelonnée sur une période d'environ neuf (9) mois et fut réalisée par un professionnel du collège.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

Cette étude est une recherche empirique et elle a consisté à dépouiller les documents pertinents pour tenter de trouver pour chacun des programmes les quatre éléments suivants: buts et finalités, objectifs, fonctions de travail, tâches à accomplir. Cette recherche a été financée par le service des programmes de la D.G.E.C.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Le rapport de cette recherche est disponible au service des programmes de la Direction générale de l'enseignement collégial.

COMMENTAIRES LIBRES

Cette recherche empirique a pour but d'étudier les programmes qui sont actuellement considérés comme faisant partie des techniques de l'environnement afin de déterminer s'ils répondent vraiment à des critères leur permettant de faire partie de ce groupe. Des suggestions seront aussi formulées relativement au regroupement de certains programmes.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Guide d'évaluation locale des programmes de formation à l'intention des administrateurs pédagogiques
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Sherbrooke
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Sylvio Lebrun
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Frot
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	1983-1984
OBJET DE L'ENTREPRISE	Les objectifs de cette recherche sont: 1. Concevoir un guide d'évaluation locale des programmes de formation aux fins d'utilisation dans le réseau collégial; 2. Établir une démarche méthodologique et une structure organisationnelle favorisant la réalisation de cette entreprise; 3. Expérimenter cette démarche et cette structure dans le but d'y apporter les correctifs nécessaires.
FACTEURS ORGANISATIONNELS	Cette recherche a duré un an et fut réalisée par un professionnel du collège.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

Cette recherche fut menée de concert avec 15 administrateurs, 20 professeurs, 135 élèves et 175 finissants. Des questionnaires furent utilisés avec les professeurs, les élèves et les finissants alors qu'une grille d'entrevue fut élaborée à l'intention des administrateurs. Cette recherche fut financée par le service de la recherche de la D.G.E.C.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Le guide d'évaluation sera disponible au bureau de Roger Frot, directeur des programmes, au cégep.

COMMENTAIRES LIBRES

Ce guide propose une démarche méthodologique et une structure organisationnelle pour procéder à de l'évaluation de programmes sur le plan local. Il se veut un outil pratique à l'intention des administrateurs pédagogiques.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Evaluation of a Postsecondary Re-Entry Program for Adults: Career Plus
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep Dawson
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Lila McKiel et Peter Dietsche
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Peter Dietsche
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Septembre 1980 - Mai 1982
OBJET DE L'ENTREPRISE	L'entreprise visait plusieurs objectifs, soit: 1. évaluer si la structure et le contenu du programme «Career Plus», destiné aux adultes qui veulent retourner à l'école au niveau collégial, répondaient aux habiletés et aux besoins des étudiants; 2. connaître le profil des étudiants; 3. évaluer si les buts du programme étaient réalisés et cela, pour formuler et implanter, s'il y avait lieu, une politique d'admission.
FACTEURS ORGANISATIONNELS	L'entreprise a duré 2 ans et fut menée par quatre personnes du cégep et une personne de l'extérieur.

Un questionnaire a été transmis à 75 étudiants et fut analysé par un comité d'évaluation.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Une politique d'admission a été élaborée.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Pour recevoir le rapport, veuillez contacter:

Peter Dietsche
Cégep Dawson
Campus Lafontaine
1001 rue Sherbrooke est
MONTRÉAL (Québec)
H2L 1L3

TITRE DE L'ENTREPRISE	Projet d'élaboration de nouveaux programmes (adultes) en électrodynamique
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Sherbrooke
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Fernand Paradis et Jean-Claude Guay
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Frot
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	D'août à octobre 1982
OBJET DE L'ENTREPRISE	L'objectif de cette recherche consiste à proposer des nouveaux programmes en électrodynamique pour adultes applicables en 1983-1984: programmes qui tiennent compte des changements technologiques.
FACTEURS ORGANISATIONNELS	Cette recherche d'une durée approximative de trois mois a été réalisée par deux professeurs du cégep.
RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES	Cette recherche présente une approche empirique qui est basée sur de multiples rencontres des auteurs avec des industries, sur les recommandations du comité consultatif industriel en électrotechnique, l'expérience de l'enseignement, une étude de pertinence déjà réalisée au cégep et la lecture de documents réalisés par des collègues. Cette étude fut financée par le service de l'éducation des adultes du collège.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Ces projets de programmes furent acceptés par la D.G.E.C. et sont actuellement offerts aux adultes dans le réseau.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Le rapport final de cette recherche est disponible au cégep ou au Centre de documentation de CADRE.

Cette recherche empirique avait pour but de présenter de nouveaux programmes de perfectionnement pour les adultes. Ces programmes présentent un tronc de cours communs et des cours spécialisés débouchant sur quatre voies de sortie.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Intentions du cégep André-Laurendeau quant au développement du programme de technologie physique
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep André-Laurendeau
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Marie Laurier
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Germain Godbout
DATE À LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Octobre 1982 à janvier 1983
OBJET DE L'ENTREPRISE	Le cégep devait prendre une décision quant à l'orientation qu'il voulait donner au programme de technologie physique en tenant compte, entre autres, des besoins du milieu et dans une perspective de complémentarité avec le cégep de La Pocatière. Ainsi, en tenant compte de l'orientation donnée au programme au cégep de La Pocatière, le cégep André-Laurendeau se devait d'évaluer les besoins prioritaires, actuels et futurs, dans l'ouest du Québec. L'entreprise d'évaluation a porté sur sept objets, à savoir: - les besoins quantitatifs de main-d'oeuvre - les besoins qualitatifs

- les effets possibles de développements technologiques nouveaux sur le travail des diplômés

- les possibilités de poursuite de formation dans les programmes des institutions d'enseignement supérieur

- l'expérience vécue par les collèges offrant ou ayant déjà offert ce programme

- les possibilités de concertation en vue du choix des équipements

- les possibilités de concertation en vue de l'organisation de stages.

FACTEURS ORGANISATIONNELS

Cette étude fut réalisée par deux contractuelles, Marie Laurier et Marie-Josée Plouffe et dura trois (3) mois.

De plus, un comité collège-industries formé de onze (11) personnes a été impliqué dans ce dossier.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

La réalisation de ce projet a touché environ soixante (60) personnes de l'extérieur du collège. Le projet a été réalisé en cinq (5) étapes:

1. relevé de la documentation disponible et consultations préliminaires;

2. formation d'un comité collège-industries;

3. élaboration d'un guide d'entrevue;

4. cueillette des données par entrevues ou par téléphone;

5. analyse des résultats et validation par le comité collège-industries.

Les agentes de recherche furent financées à même un budget spécial obtenu du service de la recherche et du développement de la D.G.E.C.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Les résultats obtenus permirent au cégep de dégager ses orientations et de les véhiculer au ministère de l'Éducation qui les accepta. Cette entreprise d'évaluation a ainsi permis au cégep de se doter d'une identité propre quant au programme de technologie physique et d'ancrer cette identité dans le milieu qu'il dessert.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Intentions du cégep André-Laurendeau quant au développement du programme de technologie physique, cégep André-Laurendeau, janvier 1983, 62 pages.

Ce document est disponible au cégep ou au Centre de documentation de CADRE.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Formation en CAO-FAO au cégep du Vieux Montréal
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep du Vieux Montréal
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Jacques Noël de Tilly
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Oscar Pearson
DATE À LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	1983
OBJET DE L'ENTREPRISE	L'entreprise visait à implanter la formation de la haute technologie en CAO-FAO en fabrication mécanique. Le projet devait être présenté dans le cadre de la Caisse d'accroissement des compétences professionnelles.
FACTEURS ORGANISATIONNELS	L'entreprise a duré 8 mois. Tout le département de mécanique, le coordonnateur de l'informatique, les services administratifs du cégep du Vieux Montréal, les services pédagogiques (division des programmes) ont collaboré à ce projet.
RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES	Une analyse des besoins de l'industrie a été réalisée. Une dizaine d'entreprises de la région de Montréal ont été contactées et on a procédé à une collecte de données et d'opinions. Aucune source extérieure de financement n'a été utilisée, sauf pour le financement du programme.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE	Implantation de la technologie et démarches en vue de la modification de l'enseig..ement en fabrication mécanique (programme).
DOCUMENTATION DISPONIBLE	Le dossier de présentation est disponible au service des archives du cégep du Vieux Montréal.

TITRE DE L'ENTREPRISE

Projet de collaboration franco-québécoise dans le domaine du bois

NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE

Cégep de Victoriaville, École québécoise du meuble et du bois ouvré en collaboration avec:

- Cégep de Trois-Rivières:
  - Techniques d'architecture
  - Techniques d'aménagement intérieur
- Commission scolaire régionale Tardivel
  - École secondaire Donnacona
  - Secteur meuble et construction
- École Boulle de Paris
  - Architecture
  - Aménagement intérieur
- École des métiers du bâtiment - Lycée Felletin, France
  - Dessin
  - Menuiserie
  - Construction

NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE

Aimé Provencher

NOM DU RÉPONDANT LOCAL

François Fortier

DATE À LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE

Janvier 1982 à février 1985

OBJET DE L'ENTREPRISE

Les objectifs généraux de l'entreprise sont:

a) Collaboration franco-québécoise

- Échanges au sujet des techniques de conception et de mise en oeuvre
- Échanges au niveau des méthodes pédagogiques

b) Collaboration entre institutions offrant une formation technique à des niveaux complémentaires

- Au Québec, deux (2) cégeps et une école secondaire
- En France, une École d'arts appliqués (niveau BTS) et un lycée d'enseignement professionnel (niveau CAP)

Les activités menées dans le cadre de cette entreprise visaient: la création et la réalisation d'un mobilier en bois par chaque participant ainsi que la création et la réalisation d'un chalet à ossature de bois pouvant recevoir le mobilier.

FACTEURS ORGANISATIONNELS

Le projet initial fut soumis aux professeurs de l'EQMBO à l'automne 1981. Il a depuis beaucoup évolué et il est à prévoir que le projet se terminera en février 1985.

Au cégep de Victoriaville, 8 professeurs siègent au comité local mais 25 professeurs de l'école ont participé aux différentes étapes de réalisation du projet. En plus, ont été impliqués 40 étudiants de troisième année du niveau collégial (techniques de production) et 20 étudiants de niveau secondaire VI de l'atelier Babarits et prototypes.

Les personnes suivantes ont également pris part au projet:

. Au cégep de Trois-Rivières: 4 professeurs et 30 étudiants

. À l'École secondaire de Donnacona: 2 professeurs et 30 étudiants

. À l'École Boulle: 4 professeurs et 40 étudiants

. Au lycée Felletin (EMB): 4 professeurs et 60 étudiants.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

Un grand nombre de professeurs et d'étudiants ont été touchés par le projet en plus de ceux qui y ont directement participé. Le comité provincial de coordination du projet travaillait en étroite collaboration avec chaque comité local. Le comité provincial travaillait aussi avec le ministère des Affaires inter-gouvernementales via la D.G.E.C. et la D.G.E.S. Le comité local de chaque institution était responsable de la réalisation du projet avec l'ensemble du personnel requis et tous les étudiants impliqués. Les échanges directs entre les comités locaux furent nombreux et fréquents et le sont encore.

Dans chaque institution, les étudiants étaient regroupés en équipes de travail pour la réalisation de telle ou telle partie du projet. Les équipes de travail ont fréquemment contacté les participants de l'une ou l'autre institution. Les étudiants de Victoriaville ont souvent contacté les étudiants de Trois-Rivières, responsables de l'aménagement intérieur et le professeur de Donnacona, responsable de la construction du chalet. Les activités relatives à la réalisation de ce projet étaient intégrées à plusieurs de leurs cours.

Un budget spécial de 2 500,00$ a été mis à la disposition du comité local de l'EQMBO de Victoriaville par le cégep.

Une grande partie des dépenses relatives au projet ont été absorbées par le budget de fonctionnement régulier de l'EQMBO.

Un budget spécial a été fourni par l'Office franco-québécois pour la jeunesse pour financer les dépenses relatives à la visite de 22 étudiants français du 24 mars au 7 avril. Ceux-ci ont rencontré leurs collègues des trois institutions québécoises. La visite de 22 étudiants québécois en France du 7 au 22 mai doit être financée de la même façon.

Les missions des professeurs à l'étranger qui s'échelonnent sur 2 ans et demi sont financées par le ministère des Affaires inter-gouvernementales du Québec et par le ministère des Affaires étrangères de France.

Les principaux instruments d'évaluation utilisés furent des comités de coordination:

- Comité provincial de coordination
- Comité du projet franco-québécois à l'EQMBO
- Équipes de travail des étudiants de l'EQMBO responsables de la création et de la réalisation des éléments mobiliers pour chaque coin sommeil/parents, coin sommeil/enfants, coin repas, coin armoires de cuisine et mobilier de la salle de bain.

Ces instruments permirent de mener à bien le projet et de solutionner en cours de réalisation la plupart des problèmes rencontrés. Un tel instrument expérimental a cependant ses limites.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Au niveau provincial, le comité put trouver une solution au retrait d'une commission scolaire qui était d'abord chargée de l'élaboration du dossier Techniques de mécanique du bâtiment (électricité, plomberie, chauffage).

Le comité local a rendu possible la concertation absolument essentielle entre les divers intervenants locaux. Chaque équipe de travail des étudiants de l'EQMBO travaillait de concert avec les équipes de Trois-Rivières qui étaient chargées du dossier de l'aménagement intérieur du chalet. De nombreuses réorientations ont été nécessaires en cours de route. À chaque niveau, le comité responsable permettait la concertation, l'analyse, la prise de décision et la planification pour les actions correctives requises.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Un grand nombre de documents ont été produits au cours de la réalisation de ce projet. Certains sont encore en cours d'élaboration. Les documents sont disponibles auprès des responsables locaux de chaque institution.

COMMENTAIRES LIBRES

Les objectifs de ce projet sont fort louables mais nous pourrons difficilement les atteindre tous à un niveau acceptable. Un bon travail de préparation est encore à faire dans nos institutions avant de généraliser de tels projets. Nos principales difficultés se trouvent au niveau du travail d'équipe nécessaire entre gens issus de secteurs par ailleurs indépendants.

Les pratiques et les politiques de chacune de nos institutions se prêtent mal à ce genre de fonctionnement. La rigueur des habitudes est telle qu'elle fait obstacle quotidiennement à la bonne marche d'un tel projet.

Malgré tous les problèmes rencontrés, il est cependant indéniable que l'intérêt des étudiants pour de tels projets est très grand. Et si parfois l'on doit «rogner» sur certains contenus de cours, cette expérience a du moins mis les étudiants en contact avec la réalité d'un grand nombre d'intervenants de disciplines variées. Les solutions apportées aux problèmes et à la démarche qui fut celle de l'ensemble des intervenants leur a permis de constater que parfois, même à l'impossible, on est tenu et qu'il faut apprendre à négocier avec les autres pour s'en sortir honorablement. Ce projet n'en est pas encore rendu à son terme mais il y aura de longs travaux d'analyse à faire en 1985-1986 pour en tirer tous les enseignements et ils sont déjà nombreux. Le décloisonnement entre certains secteurs de formation professionnelle complémentaires, même si ce n'est que temporaire et fort partiel, demeure cependant une pratique de formation qui améliore grandement la qualité de celle-ci.

1.8 Extrants

TITRE DE L'ENTREPRISE Relance des anciens(nes) étudiants(es)

NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE Cégep de Granby

NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE Gabriel Demeules

NOM DU RÉPONDANT LOCAL Gabriel Demeules

DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE Janvier - juin 1984

OBJET DE L'ENTREPRISE L'entreprise a pour objet de:

- Connaître le degré de satisfaction que l'étudiant a retiré de son passage au cégep de Granby dans le but d'améliorer la formation et les services offerts aux clientèles étudiantes.
- Vérifier l'articulation collège-université que les étudiants du cours général ont vécu il y a quelques mois.
- Tracer le profil de l'arrivée des étudiants des options professionnelles sur le marché du travail.

FACTEURS ORGANISATIONNELS

L'entreprise a duré trois (3) mois.

Le directeur général et les coordonnateurs départementaux étaient affectés à la réalisation de l'entreprise.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

L'entreprise a touché les anciens étudiants du cégep de Granby et ce sont les départements et les services qui analysent et interprètent actuellement les résultats de la relance.

La méthodologie employée a été celle habituellement utilisée dans le cas d'un sondage.

Le financement était assumé par le directeur général.

Les résultats obtenus traduisent la perception et l'image que se font de leur institution les finissants de 1982.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

La documentation relative à l'entreprise se trouve au cégep de Granby. Le questionnaire est également disponible au Centre de documentation de CADRE.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Relance auprès des diplômés de Techniques d'assistance sociale
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DEROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Louise Poirier et une équipe d'étudiants de Techniques d'assistance sociale
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Gustave Kiyanda
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Janvier 1982
OBJET DE L'ENTREPRISE	Le but de l'entreprise est de connaître le niveau de satisfaction des finissants en regard de la formation reçue en général, de la qualité des cours (obligatoires et complémentaires) et de l'enseignement ainsi que de la pertinence de la formation face à la réalité du milieu du travail (lien entre la formation et la pratique).
FACTEURS ORGANISATIONNELS	L'entreprise a duré 15 semaines. Elle a nécessité la contribution d'une équipe d'étudiants de première année de Techniques d'assistance sociale et de leur professeur.
RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES	Un court questionnaire a été construit, il s'adressait aux anciens finissants qui travaillent dans divers organismes ou institutions. Les répondants ont été

identifiés à partir des dossiers disponibles au registrariat et au centre de main-d'oeuvre. Les questionnaires ont été envoyés par la poste. Par la suite, on a procédé au traitement informatique, à l'analyse des données et à la rédaction d'un rapport final.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Les diplômés sont, dans l'ensemble, satisfaits de leur formation. Ils aimeraient, par ailleurs, qu'un lien plus étroit soit établi entre la formation et la réalité du milieu de travail.

Face à ce constat, il a été décidé d'intensifier les échanges entre le département et les organismes employeurs et d'instaurer une pédagogie expérientielle afin d'établir les liens étroits entre la théorie et la pratique.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Le rapport d'enquête est disponible au service de recherche et expérimentation du collège.

TITRE DE L'ENTREPRISE Relance 1984

NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE Cégep de Sept-Iles

NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE Octave Deraps

NOM DU RÉPONDANT LOCAL André Turcotte

DATE À LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE Octobre 1983 à juin 1984

OBJET DE L'ENTREPRISE Les buts de l'opération Relance sont:

1. Connaître la perception qu'ont les sortants (un sortant est un étudiant qui a eu un B.C.U. en décembre 1982 ou en mai 1983 à l'enseignement régulier et qui n'est pas inscrit à l'automne 1983, ou un étudiant qui a complété un programme d'études professionnelles à temps plein à l'éducation des adultes) du cégep sur la qualité et la pertinence de la formation reçue au collège et sur la qualité des services mis à la disposition des étudiants.

2. Connaître l'occupation actuelle des sortants, le taux de placement ou le degré de facilité d'accès aux études universitaires.

On cherche à évaluer les activités d'enseignement, celles de support à l'enseignement et celles de support à l'étudiant.

FACTEURS ORGANISATIONNELS

Les préparatifs de la relance ont commencé en octobre; la consultation a eu lieu en avril-mai 1984. L'analyse des résultats a eu lieu en juin 1984.

Trois directeurs de services, en plus du directeur général ont participé activement à la préparation de la relance. Le conseiller d'orientation en est le «responsable technique».

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

Il s'agit d'une enquête systémique auprès de toutes les personnes qui répondent à la définition de sortant. Un questionnaire élaboré par le conseiller d'orientation après que les directions de services lui eurent fait part des éléments qu'ils voulaient évaluer. On s'assure d'avoir un taux de réponse suffisamment élevé.

Le personnel affecté à cette opération fait partie des effectifs réguliers du collège. Les frais occasionnés par l'opération sont absorbés par le budget du collège.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

L'entreprise sera reprise l'année prochaine.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Un rapport final a été produit et est disponible à la direction générale du collège.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Les finissants du secteur professionnel du cégep de Sherbrooke et le marché du travail (promotion 1981-1982)
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Sherbrooke
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Denis Demers
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Frot
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	1982-1983
OBJET DE L'ENTREPRISE	Le but de l'entreprise était de connaître la situation du marché du travail de l'ensemble des finissants du cégep de Sherbrooke et pour chacune des spécialités professionnelles.
FACTEURS ORGANISATIONNELS	Cette recherche s'est effectuée sur une période de six à neuf mois et a été réalisée par le conseiller à l'emploi du Centre d'emploi du Canada sur le campus et sa secrétaire qui ont un contrat de services avec le collège.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

Un questionnaire fut expédié en octobre à 681 finissants du cégep et une relance téléphonique fut réalisée auprès des non-répondants de sorte que 94.7% de la population étudiée fut rejointe. Les résultats démontrent que la situation économique a continué à se détériorer au cours de 1982 car le nombre d'emplois en général et dans la spécialité en particulier a diminué, ce qui incite les finissants à continuer les études.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Comme cette étude fait ressortir une situation qui est due à des circonstances extérieures sur lesquelles le collège n'a aucune emprise, à notre connaissance, aucune action ne fut menée sur le plan local pour améliorer cette situation.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Un rapport de 59 pages a été produit mais il est actuellement à toutes fins utiles épuisé. Cependant, le rapport final incluant le questionnaire est disponible au Centre de documentation de CADRE.

COMMENTAIRES LIBRES

La relance des finissants du collège est une opération annuelle et c'est l'accumulation de ces informations qui peut à un certain moment susciter ou appuyer des changements comme l'instauration de stages pour les élèves, les modifications à la grille de cours, etc.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Relance auprès des diplômés du programme informatique (420.00), cohorte 1978-1982
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de l'Outaouais
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Richard Filion
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Richard Filion
DATE À LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	1983
OBJET DE L'ENTREPRISE	La relance auprès des diplômés d'informatique des promotions 1978, 1979, 1980, 1981 et 1982 visait à déceler si le programme offert au cégep répondait aux besoins du marché du travail et si les équipements utilisés au cours de la formation étaient adéquats.
FACTEURS ORGANISATIONNELS	L'entreprise a duré 4 mois. La fabrication du questionnaire et l'analyse ont été réalisés par Richard Filion.
RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES	L'entreprise fut menée à la demande du département d'informatique. Le questionnaire utilisé est une modification de celui fabriqué pour la relance des diplômés de 1971 à 1977. Quelques questions furent soit modifiées, soit retranchées, soit ajoutées mais pour l'essentiel le questionnaire est le même.

Les résultats de la relance des deux cohortes (1971 à 1979 et 1978 à 1982) sont comparés, et permet de suivre l'évolution du département. Le rapport final analyse chaque question séparément, produit une analyse globale suivie de recommandations.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Des recommandations ont été formulées.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

FILION, Richard. Relance auprès des diplômés du programme informatique (420.00), cohorte 1978-1982. Hull, cégep de l'Outaouais, octobre 1983, 13 p.

Le document est disponible au Centre de documentation de CADRE.

1.9 Environnement

TITRE DE L'ENTREPRISE	Évaluation de la concertation éducation/travail
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Drummondville
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Yvon Morin
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Jean Balleux
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	L'entreprise d'évaluation a été amorcée en septembre 1982, elle se terminera en juin 1985. Elle couvre trois étapes: Étape I (septembre 1982 - juin 1983); Étape II (septembre 1983 - juin 1984); Étape III (septembre 1984 - juin 1985);
OBJET DE L'ENTREPRISE	Les objectifs généraux sont: 1. Vérifier les résultats d'une recherche antérieure qui postulait un écart entre l'enseignement des techniques professionnelles et le monde du travail; 2. Faire le point sur les pratiques existantes de concertation entre les départements de techniques professionnelles et le monde du travail; 3. Évaluer les forces et les faiblesses des mécanismes existants;

4. Créer, par le processus même d'évaluation, une dynamique de mise en place et/ou de renforcement de la concertation entre les départements de techniques professionnelles et le monde du travail.

Plus spécifiquement l'entreprise vise à:

1. Inventorier et décrire les pratiques et les mécanismes de concertation du cégep avec le milieu du travail, dans les six programmes professionnels dispensés au cégep de Drummondville: techniques infirmières, technologie de l'estimation et de l'évaluation foncière, électrotechnique, technique de secrétariat, techniques administratives, musique;

2. Analyser les pratiques et les mécanismes de concertation du cégep en termes d'organisation, de fréquence, d'efficacité, de résultats souhaités et obtenus;

3. Encadrer les projets de concertation dans les départements de techniques professionnelles (définir les objets et le cadre de la concertation);

4. Évaluer les besoins de support et d'encadrement pour bâtir une politique de concertation entre les départements de techniques professionnelles et le monde du travail;

5. Élaborer un modèle (ou des modèles) de concertation qui soit ajusté à la mission du collège, à la réalité et aux besoins pédagogiques des élèves;

Préciser le cadre de référence de la concertation:
- buts de la concertation;
- objets de la concertation;
- conditions de réalisation.

Élaborer des moyens concrets de concertation collège/milieu;

Donner, pour chaque moyen, les conditions de réalisation, les intervenants, l'organisation possible.

Les activités visées sont toutes les relations réalisées et/ou souhaitées entre le département et le monde du travail. À titre d'exemple citons:

- les stages
- les projets de fin d'étude
- les visites d'entreprises
- la constitution d'une banque régionale d'information
- les débouchés des finissants
- la recherche en entreprise
- la mise à jour des enseignants
- les échanges et/ou prêts de personnel.

FACTEURS ORGANISATIONNELS

L'entreprise durera trois ans. Voici le contenu des étapes:

Étape I: Évaluation des mécanismes existants;
Étape II: Validation des résultats de l'étape I, exploration des besoins d'encadrement, élaboration de politiques départementales de concertation;
Étape III: Élaboration et implantation d'un modèle de concertation institutionnel.

Trois chercheurs (un chercheur vient de l'extérieur du cégep) et une équipe d'encadrement (DG, DSP, 3 conseillers pédagogiques) travaillent à ce projet.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

L'entreprise a touché directement 240 répondants à un questionnaire d'enquête, sélectionnés dans les 4 cibles suivantes: étudiants anciens et actuels des 6 techniques professionnelles, membres du personnel (cadres, PNE, professeurs) et employeurs; ont été rencontrés en entrevue une dizaine de cadres, PNE des services éducatifs ainsi que les 6 responsables de la coordination départementale (techniques professionnelles).

L'approche méthodologique s'inspire de la recherche-action. «Nous avons ajusté tout au long de la recherche nos hypothèses à un cadre de référence théorique qui a présidé à la confection d'instruments. ceux-ci ont été élaborés, validés et administrés dans le milieu que nous voulions étudier (le collège)». Pour un compte rendu détaillé voir le rapport Vers un modèle de concertation éducation/travail (p. 11 et sq.).

Un budget spécial de 12 000,00$ a été alloué par la D.G.E.C.

Instruments utilisés:

Les instruments ont varié selon l'objet de recherche:

- Énoncés d'objectifs de concertation pour alimenter la table de consultation;
- Questionnaire d'enquête pour cerner les difficultés d'insertion du finissant au marché du travail;
- Grille d'entrevue où ont été isolés les thèmes permettant de répertorier, d'analyser, de caractériser les pratiques de concertation.

Résultats obtenus:

Globalement les résultats donnent une image réaliste des pratiques de concertation existantes; ils permettent de lire les difficultés d'insertion des finissants au marché du travail et d'en déceler les causes. De plus, ils font état de dix objectifs prioritaires à retenir dans une concertation éducation/travail.

Ils font ressortir les points d'intersection entre les partenaires et délimitent clairement les objets de concertation souhaités mutuellement.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Deux types de décisions ont découlé de l'évaluation de la situation.

A) La planification des actions à mener: À la lumière des forces et des faiblesses identifiées par l'analyse, diverses voies de solution ont été proposées comme point d'ancrage à une concertation éducation/travail. Ces solutions visent tantôt la création de mécanismes structurels favorisant l'échange entre le collège et les entreprises; elles portent tantôt sur les actions directes à entreprendre. Signalons à titre d'exemple quelques solutions émergentes:

   . créer des tables de concertation pour chaque département de techniques professionnelles (ces tables sont envisagées comme des comités sectoriels permanents);

- mettre sur pied une banque régionale d'information; élaborer conjointement avec les entreprises des politiques claires de stages; définir les rôles et les responsabilités des partenaires dans des projets conjoints (stages, projet de fin d'étude...); sensibiliser les employeurs à la réalité collégiale;

- travailler, pour mettre sur pied des mécanismes de concertation interne entre les différents services du collège afin de pouvoir réaliser concrètement des échanges de services et entreprendre des actions conjointes dans une optique de rationalisation des ressources;

- investiguer sur les possibilités régionales de réaliser un enseignement professionnel de type coopératif où seront dosées les présences en entreprise et la formation en milieu collégial et ce, à tous les stades de la formation.

B) Actions découlant directement de la recherche:

- L'analyse imposait une phase de rétroaction du milieu collégial pour s'approprier et compléter les résultats de l'évaluation. Cette première action a été menée de janvier à juin 1984.

- La construction d'un modèle précisant des mécanismes efficaces de concertation était prévue dès le début du projet. Elle sera réalisée à compter de septembre 1984.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

À la suite de l'évaluation, un rapport Vers un modèle de concertation éducation/monde du travail a été produit. Ce rapport fait état de la problématique, des hypothèses de travail, du cadre théorique retenu et il collige les résultats des différentes étapes de la recherche: objectifs retenus, inventaire des pratiques de concertation au collège, difficultés d'insertion au marché du travail. Sont annexées au rapport, les versions finales des instruments utilisés à chacune des étapes. Le rapport est disponible au bureau du directeur général du cégep de Drummondville.

De plus, une subvention spéciale, accordée par la D.G.E.C. pour la diffusion du rapport dans le réseau collégial, a permis de partager le fruit de cette recherche avec les autres collèges et ce, en cours même de réalisation. Une demande faisant état du devis opérationnel (12 000,00$), de la méthodologie et des instruments a été présentée pour fin d'observation de cette subvention.

COMMENTAIRES LIBRES

Même dans le cas d'une démarche hautement participative, nous nous sommes rendu compte que suite à un premier diagnostic il est important de prendre un temps «d'appropriation» et de rétroaction sur les données et ce, pour que l'entreprise passe dans «toutes les fibres du tissu organisationnel». Ce moment de transition est lent, onéreux en termes de personnel d'encadrement pour aider les départements à passer d'un «vouloir» à un «faire».

TITRE DE L'ENTREPRISE	Étude de pertinence d'un programme de perfectionnement en électrotechnique pour le personnel des industries de la région 05.
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Sherbrooke
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Fernand Paradis
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Frot
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Année scolaire 1981-1982
OBJET DE L'ENTREPRISE	Cette recherche avait pour but: 1. Identifier et analyser les besoins du milieu: employeurs et employés; 2. Traduire ces besoins en objectifs de programmes de cours et d'activités d'apprentissage; 3. Inventorier et analyser les programmes de formation existants dans cette spécialité; les adapter ou en concevoir de nouveaux eu égard aux besoins exprimés; 4. Dans le cas de l'élaboration éventuelle d'un nouveau programme, étudier les diverses possibilités d'attestation d'études collégiales et ce, en collaboration avec le directeur des programmes pédagogiques.

FACTEURS ORGANISATIONNELS

Cette étude a duré environ un an et elle fut réalisée par un professeur du cégep.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

Deux questionnaires furent élaborés: l'un fut expédié à 299 employeurs, l'autre à 729 employés. Les résultats préliminaires furent ensuite présentés à deux groupes, soit un groupe homogène d'employés puis un groupe d'employeurs en présence de professeurs du département d'électrotechnique. Cette analyse de données complétée par la rétroaction des employés et employeurs a abouti à la conception du programme. Le service de l'éducation des adultes finança partiellement cette recherche.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Cette recherche déboucha sur un programme de perfectionnement en électrotechnique avec quatre champs de spécialisation, soit:

- microprocesseurs et micro-ordinateurs;
- électronique de puissance;
- automatismes industriels;
- énergie électrique.

Ces programmes furent approuvés par la D.G.E.C. et au cours de 1983-1984 certains de ces programmes sont offerts aux adultes par le cégep.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Le rapport complet de cette recherche incluant en annexe les deux questionnaires est disponible au cégep ou au Centre de documentation de CADRE.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Étude de pertinence d'un programme de perfectionnement en conservation d'énergie et/ou d'utilisation des énergies nouvelles (région 05).
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Sherbrooke
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Michel Blais
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Frot
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Mars à juin 1982.
OBJET DE L'ENTREPRISE	Cette recherche visait comme objectif à: 1. Identifier et analyser les besoins du milieu concerné: employeurs, institutions, organismes et employés; 2. Traduire ces besoins en objectifs de programme, de cours et d'activités d'apprentissage; 3. Inventorier et analyser les programmes de formation existants dans ce domaine; les adapter ou en concevoir de nouveaux eu égard aux besoins identifiés précédemment; 4. Dans le cadre de l'élaboration éventuelle d'un nouveau programme, étudier les diverses possibilités de reconnaissance d'études.

FACTEURS ORGANISATIONNELS

Cette recherche s'est échelonnée sur environ quatre mois et elle fut réalisée par un architecte qui fut engagé par le collège comme consultant.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

Deux questionnaires furent élaborés: l'un fut expédié à 28 firmes ou organismes susceptibles de démontrer un certain intérêt pour les énergies nouvelles; l'autre, destiné plutôt à des employés, fut distribué à 223 personnes oeuvrant dans un domaine touché par les énergies nouvelles. Cette recherche fut financée entièrement par le service de l'éducation aux adultes.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Suite à cette étude de pertinence, il semblait y avoir des possibilités d'offrir de la formation en utilisation des énergies nouvelles, mais à ce jour, aucune activité de perfectionnement ne fut offerte par le collège.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Le rapport final de cette recherche comprenant en annexe les deux questionnaires est disponible au cégep ou au Centre de documentation de CADRE.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Étude de pertinence d'un programme de perfectionnement en gestion municipale pour les secrétaires-trésoriers
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Sherbrooke
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Sylvio Lebrun
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Frot
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Octobre 1981 - mars 1982
OBJET DE L'ENTREPRISE	Cette recherche a pour objectif: 1. Identifier le profil type de la fonction de secrétaire-trésorier; 2. Identifier et analyser les besoins du milieu: employeurs (maire, conseil municipal) et employés (secrétaire-trésorier); 3. Traduire ces besoins en objectifs de programme et d'activités de formation appropriée et ce, en tenant compte du programme actuel de «gestion municipale: 410.42» d'une part, et des autres formes de perfectionnement et/ou recyclage, d'autre part; 4. Faire une analyse de la clientèle potentielle eu égard aux demandes de perfectionnement de celle-ci.

FACTEURS ORGANISATIONNELS

Cette recherche d'une durée approximative de six mois a été réalisée par un professionnel à l'emploi du collège.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

Une rencontre initiale fut réalisée avec huit secrétaires-trésoriers qui à l'aide de la technique du groupe nominal identifièrent leurs principaux problèmes et les éléments de connaissance dont ils avaient besoin pour les résoudre. Ces éléments constituèrent la substance de base pour un questionnaire d'évaluation des besoins qui fut expédié aux 85 secrétaires-trésoriers de la région 05. Un questionnaire fut également élaboré à l'intention des élus municipaux pour connaître leur point de vue, concernant le perfectionnement de leur secrétaire-trésorier. Des rencontres avec divers groupes permirent de valider les résultats. Cette recherche fut financée conjointement par le collège et le bureau régional du ministère des Affaires municipales.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Suite aux résultats de cette recherche, la D.G.E.C. a approuvé le programme de perfectionnement qui fut ensuite offert par le collège aux secrétaires-trésoriers de la région.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Le rapport final de cette recherche comprenant en annexe les deux questionnaires est disponible au cégep ou au Centre de documentation de CADRE.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Étude de pertinence d'activités de perfectionnement à l'intention de divers intervenants dans le domaine touristique
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Sherbrooke
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Sylvio Lebrun
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Frot
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	Septembre 1982 à novembre 1982
OBJET DE L'ENTREPRISE	Cette recherche avait pour objectif d'évaluer s'il existait un besoin de formation dans le domaine des connaissances touristiques dans la région 05 particulièrement à l'égard de divers intervenants qui oeuvrent dans le domaine touristique.
FACTEURS ORGANISATIONNELS	Cette entreprise d'évaluation fut échelonnée sur environ trois mois et fut menée par un professionnel du cégep.
RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES	Une vingtaine de personnes participèrent à des échanges de groupe. Ces échanges étaient structurés selon la technique du groupe nominal et consistaient surtout à recueillir quels étaient les principaux problèmes que ces personnes rencontraient dans leurs fonctions et quels éléments de connaissance seraient susceptibles d'améliorer leur situation. C'est le service de l'éducation permanente du cégep qui a financé cette recherche.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Suite à cette recherche, il fut décidé d'offrir à l'intérieur des cours de perfectionnement en Techniques hôtelières deux cours se rattachant au tourisme, soit Connaissances touristiques régionales et Techniques de marketing appliquées au tourisme.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Le rapport final de cette recherche est disponible au cégep ou au Centre de documentation de CADRE.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Étude de pertinence d'activités de perfectionnement à l'intention des élus municipaux régis par le code municipal (région 05).
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Sherbrooke
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Sylvio Lebrun
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Frot
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	De mars à octobre 1983
OBJET DE L'ENTREPRISE	Les objectifs sont les suivants: 1. Établir la description des tâches types d'un conseiller municipal, d'un maire sur le plan local et d'un maire conseiller à la municipalité régionale du comté (M.R.C.); 2. Identifier et analyser les besoins en formation de ce groupe de personnes; 3. Traduire ces besoins en objectifs et en activités de formation appropriés; 4. Faire une analyse des principales caractéristiques de la clientèle et des modalités organisationnelles concernant les activités de perfectionnement.

FACTEURS ORGANISATIONNELS

Cette recherche s'est échelonnée sur environ neuf mois et une seule personne y était directement affectée. Ce chercheur principal est professionnel au cégep.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

À l'aide de la technique du groupe nominal, un groupe de maires et un groupe de conseillers fournirent les éléments de base à l'élaboration d'un questionnaire qui fut expédié à 770 maires et conseillers de la région 05. Le traitement des données donna lieu à l'élaboration d'un programme de perfectionnement à l'intention des élus. Le service de l'éducation permanente et le bureau régional des Affaires municipales contribuèrent au financement de cette recherche.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

À ce jour, aucune activité de perfectionnement ne fut offerte aux élus municipaux mais la grille de cours est approuvée par la D.G.E.C. et n'importe quel collège pourrait offrir ce programme de perfectionnement conduisant à une attestation d'études collégiales.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Le rapport final comprenant en annexe les trois descriptions de tâches et le questionnaire est disponible au cégep ou au Centre de documentation de CADRE.

COMMENTAIRES LIBRES

Le rapport de cette recherche permet de suivre toutes les étapes pour réaliser une étude de pertinence d'un programme de perfectionnement et en ce sens peut servir de «modèle» à quelqu'un qui veut réaliser une étude similaire.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Étude de pertinence d'activités de perfectionnement des cadres des C.A.R., C.L.S.C. et C.S.S. de l'Estrie
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Sherbrooke
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Sylvio Lebrun et Paul Milliard
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Frot
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	D'avril à novembre 1982
OBJET DE L'ENTREPRISE	Cette recherche avait pour objectif: 1. Établir la description des tâches types de la fonction cadre d'un établissement C.A.R., C.L.S.C. et C.S.S.E.; 2. Identifier et analyser les besoins en formation du personnel cadre (besoins individuels et organisationnels); 3. Traduire ces besoins en objectifs et en activités de formation appropriés; 4. Faire une analyse des principales caractéristiques de la clientèle et des modalités organisationnelles concernant les activités de perfectionnement.

FACTEURS ORGANISATIONNELS

Cette recherche d'une durée approximative de six mois a été le fruit d'une collaboration entre le C.R.S.S.S. de l'Estrie et du cégep de Sherbrooke. Un professionnel du cégep et un cadre du C.R.S.S.S. ont mené à terme cette étude.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

À l'aide de la technique du groupe nominal, un groupe composé de cadres provenant des établissements sociaux de l'Estrie a identifié les principaux problèmes et les principaux éléments de connaissances que requéraient leurs fonctions. À partir de ces éléments, un questionnaire fut élaboré et expédié aux 109 cadres alors en poste dans la région de l'Estrie. Cette recherche fut financée conjointement par le cégep, le C.R.S.S.S. et les établissements de services sociaux de l'Estrie.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Cette évaluation a débouché sur la proposition de trois sessions de formation de soixante heures adaptées aux cadres des Affaires sociales. Ces sessions furent organisées et offertes au personnel cadre de ces établissements.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Le rapport final de cette recherche comprenant en annexe le questionnaire d'analyse des besoins est disponible au cégep ou au Centre de documentation de CADRE.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Étude de pertinence d'activités de perfectionnement à l'intention des inspecteurs en hygiène publique de la province de Québec
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Sherbrooke
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Bruno Landry et Sylvio Lebrun
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Frot
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	De mars à septembre 1983
OBJET DE L'ENTREPRISE	Cette recherche poursuivait les objectifs suivants: 1. Connaître les fonctions d'un inspecteur en hygiène publique à partir de la documentation pertinente à ce sujet; 2. Identifier et analyser les problèmes rencontrés au travail et les besoins en formation de ce groupe de personnes; 3. Vérifier la pertinence du programme en vigueur et, s'il y a lieu, effectuer les revisions qui s'imposent; 4. Faire une analyse des principales caractéristiques de la clientèle et des modalités organisationnelles concernant les activités de perfectionnement.

FACTEURS ORGANISATIONNELS

D'une durée d'environ six mois, cette recherche fut réalisée par un professeur et un professionnel du cégep de Sherbrooke.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

À l'aide de la technique du groupe nominal, les principaux problèmes des inspecteurs en hygiène publique furent identifiés et utilisés dans un questionnaire d'analyse des besoins qui fut adressé aux 401 membres de l'Association des inspecteurs en hygiène publique du Québec. Cette recherche fut financée par le service des programmes de la D.G.E.C.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Suite à cette recherche, le programme de perfectionnement des inspecteurs en hygiène publique fut modifié. De plus les données permirent de modifier trois autres programmes de perfectionnement, soit l'inspecteur régional de l'environnement, l'inspecteur municipal de l'environnement et un programme de sensibilisation et d'éducation à la conservation de l'environnement. Ces quatre programmes présentent maintenant des cours communs, des cours spécialisés et des cours optionnels.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

Le rapport final qui comprend en annexe le questionnaire, les grilles de cours, les objectifs, le contenu et la médiagraphie de chacun des cours est disponible au Centre de documentation de CADRE.

COMMENTAIRES LIBRES

Cette entreprise d'évaluation a ceci de particulier: elle présente comme résultat quatre programmes de perfectionnement connexes qui ont des cours communs obligatoires, des cours spécialisés obligatoires pour chacune des spécialités et une banque de cours optionnels où chacune des spécialités peut en puiser deux.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Étude de pertinence concernant le programme de technologie de systèmes ordinés
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep André-Laurendeau
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Carole DeGagné
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Germain Godbout
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	De septembre 1983 à janvier 1984
OBJET DE L'ENTREPRISE	Le projet visait à évaluer la pertinence pour le cégep André-Laurendeau de demander l'autorisation d'implanter le programme de technologie de systèmes ordinés. Pour ce faire, les objectifs étaient: - identifier le type d'entreprises le plus susceptible d'embaucher des techniciens de système; - de connaître leur intérêt pour ce programme et l'évaluation qu'ils en font; - d'évaluer le besoin quantitatif de main-d'oeuvre à court et à moyen terme.
FACTEURS ORGANISATIONNELS	Cette évaluation de besoins a été réalisée par une agente de recherche contractuelle pour une période de quatre (4) mois.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

Le projet a touché plus de cent trente (130) personnes dont sept (7) du cégep.

Suite à la préparation d'un questionnaire d'entrevue, les intervenants furent contactés par téléphone. Si leur connaissance du sujet de l'entrevue n'était pas suffisante, des documents d'information leur étaient expédiés; deux semaines plus tard, l'entrevue était reprise, toujours par téléphone.

Le projet fut entièrement financé par le cégep André-Laurendeau. Avec un taux de réponse de 94,4% des 120 entreprises contactées, cette entreprise d'évaluation concluait que:

- il existe dans la région de Montréal un marché important pour les techniciens en systèmes;
- plusieurs entreprises manifestent un grand intérêt pour ce programme;
- les prévisions d'embauche sont considérables.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Suite à l'évaluation des besoins de main-d'oeuvre dans ce programme, le cégep a décidé de demander au ministère de l'Éducation l'autorisation de l'implanter.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

DEGAGNÉ, Carole. Étude de pertinence concernant le programme de technologie de systèmes ordinés. Montréal, Cégep André-Laurendeau, janvier 1984, 64 pages.

Le document est disponible au cégep ou au Centre de documentation de CADRE.

TITRE DE L'ENTREPRISE	Prospective des besoins en supports techniques dans les industries de transformation du bois
NOM DU CÉGEP OÙ S'EST DÉROULÉE L'ENTREPRISE	Cégep de Victoriaville, École québécoise du meuble et du bois ouvré
NOM DU COORDONNATEUR DE L'ENTREPRISE	Georges Jalbert
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Cyrille Gauvin
DATE A LAQUELLE L'ENTREPRISE A ÉTÉ MENÉE	1980-1983

OBJET DE L'ENTREPRISE

L'entreprise d'évaluation avait pour but principal d'identifier les besoins: en aide technique, en information technique et en formation régulière et sur mesure dans les industries du meuble, du meuble rembourré, du bois ouvré (portes et fenêtres), du cercueil, des armoires de cuisine, de la menuiserie architecturale et de l'ébénisterie artisanale.

L'activité de l'entreprise voulait vérifier les hypothèses suivantes:

a) Les quatre missions identifiées étaient-elles toutes pertinentes, c'est-à-dire répondaient-elles à des besoins réels chez les industriels?

b) Quel ordre de priorité accordait-on à chacune de ces quatre missions dans les divers secteurs de l'industrie de la transformation du bois?

c) Quels types d'aide technique, d'information technique, de recherche appliquée et de formation (formation de base et mise à jour du personnel en place) apparaissaient prioritaires aux industriels?

FACTEURS ORGANISATIONNELS

L'élaboration du plan d'intervention débuta en mars 1980. La recherche intensive et l'intervention dans le milieu industriel se sont déroulées de novembre 1981 pour se terminer en avril 1982. L'analyse et l'interprétation des données permirent de remettre le rapport en avril 1983.

Deux personnes furent affectées à la réalisation de l'entreprise. Ces dernières étaient des ressources internes du cégep dont un professionnel et une secrétaire qui avait la responsabilité de la logistique.

RENSEIGNEMENTS MÉTHODOLOGIQUES

La population cible visée par cette enquête est l'ensemble des industries québécoises de la transformation du bois. Afin de préparer l'échantillonnage des industries rencontrées, il importait en tout premier lieu d'inventorier le plus complètement possible la population cible définie. Les industries estimées de 10 employés et plus par région et par secteur d'activité totalisaient 507 industries employant environ 15 200 personnes. Trois cent quatre-vingts industries ont été identifiées dont 228 ont participé activement à l'entreprise.

Pour atteindre les objectifs visés par cette entreprise une technique d'identification des besoins inspirée de la méthode Delphi (le répondant identifie des problèmes) a été adoptée.

Un budget spécial a été octroyé par le service de recherche et développement de la direction générale de l'enseignement collégial du ministère de l'Éducation.

La méthode Delphi a été privilégiée afin que les industriels communiquent spontanément leurs besoins et leurs observations. Cette méthode a permis de valider les objectifs fixés.

DÉCISION PRISE OU ACTION MENÉE

Le résultat de l'entreprise servit d'assise dans le dossier de la création du Centre spécialisé. Également bon nombre de recommandations ont été appliquées ou sont à l'étude.

DOCUMENTATION DISPONIBLE

GAUVIN, Cyrille. Prospective des besoins en supports techniques dans les industries de transformation du bois. Victoriaville, École québécoise du meuble et du bois ouvré, Direction générale de l'enseignement collégial, avril 1983, 131 p. plus annexes.

Le rapport est disponible à l'École québécoise du meuble et du bois ouvré et au Centre de documentation de CADRE.

1.10 Contexte mésologique

2. RÉPERTOIRE D'INSTRUMENTS

2.1 Intrants

TITRE DE L'INSTRUMENT	Questionnaire sur la perception des jeunes de moins de 18 ans, hors de l'école et sans travail
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de l'Abitibi-Témiscaminque
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Louise Poirier en collaboration avec des collègues
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Gustave Kiyanda
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	L'instrument visait à identifier la perception ainsi que certains problèmes et caractéristiques des jeunes de moins de 18 ans hors de l'école et sans travail.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Le questionnaire comprend 44 questions ouvertes et fermées.
CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT	Le questionnaire touchait les caractéristiques sociales, démographiques, économiques des jeunes de moins de 18 ans hors de l'école et sans travail: la scolarité, les loisirs, les services souhaités par les jeunes.
COMMENTAIRES LIBRES	L'instrument, même s'il présente une certaine garantie, devrait être amélioré pour une utilisation éventuelle.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Questionnaire sur les ambitions d'études et de travail des jeunes de secondaire I à secondaire V
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Yvon Lafond, Bernard Martel et Gustave Kiyanda
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Gustave Kiyanda
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	L'instrument vise à faire l'inventaire des facteurs de prise de décision d'études.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Comme il a déjà été mentionné, le questionnaire sur les ambitions d'études et de travail des jeunes du Secondaire V possède quatre versions: trois pour les étudiants et une pour les parents. Par exemple, celui pour les étudiants qui iront sur le marché du travail comprend 43 questions fermées.
CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT	L'instrument touche: . la motivation de poursuivre ou non les études au cégep; . la motivation d'aller sur le marché du travail; . l'influence ou le rôle des parents, des amis, des orienteurs, etc.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Identification des besoins en formation pour contremaîtres
NOM DU CÈGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de Victoriaville
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	André Gaudreault, Cyrille Gauvin et Pascal Nadon
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	André Gaudreault
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	Le questionnaire visait à définir d'une manière claire et précise les besoins en formation des contremaîtres, des assistants-contremaîtres et des chefs d'équipe.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Le questionnaire comprend cinq sections et 142 questions.
CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT	Le questionnaire comprend cinq sections subdivisées comme suit: 1. gestion et planification 2. gestion de personnel et relations humaines 3. productivité 4. nouvelles techniques 5. autres besoins. Finalement, une dernière section porte sur les priorités de formation dans les secteurs ci-dessus mentionnés.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Motivation à réussir
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Claude Banville, Gustave Kiyanda et Roland Filiatrault
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Gustave Kiyanda
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	L'instrument vise à mesurer la motivation intrinsèque de l'étudiant
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	L'instrument comprend 21 énoncés. Les questions sont fermées.
CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT	L'instrument touche: . l'importance de la note en classe; . la disponibilité de l'étudiant pour apprendre; . l'intérêt pour les cours; . l'influence du professeur sur la note.
COMMENTAIRES LIBRES	Le questionnaire a été sommairement validé. Nous comptons le valider de façon systématique dès l'an prochain avant de le publier dans le réseau. Pour le moment, nous conseillons à quiconque désire l'utiliser de prendre les précautions qui s'imposent.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Méthodes de travail de l'étudiant
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Claude Banville, Roland Filiatrault et Gustave Kiyanda
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Gustave Kiyanda
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	L'instrument vise à mesurer les différentes techniques que les étudiants utilisent pour effectuer leurs activités d'apprentissage.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Le questionnaire comprend 31 questions fermées représentant 31 variables ou indices.
CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT	La série d'indices touchent les techniques de travail de l'étudiant: . le temps passé au cégep; . la fréquentation de la bibliothèque; . les lectures; . le temps consacré aux études; . la planification du travail; . la présence aux cours; . etc.

PARTICULARITÉS	Le traitement informatique permet d'obtenir trente et un scores moyens représentant les différents aspects concernés.
COMMENTAIRES LIBRES	Nous nous proposons d'effectuer une validation systématique de deux instruments utilisés dans la recherche sur la prédiction de rendement scolaire.

ITRE DE L'INSTRUMENT	Questionnaire d'enquête
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Département d'éducation physique
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Gustave Kiyanda
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	L'enquête auprès des étudiants visait à connaître leur satisfaction dans la façon de choisir leurs cours d'éducation physique.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Le questionnaire comprenait des questions fermées.
CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT	Le questionnaire touchait les thèmes suivants: . les caractéristiques de l'étudiant; . le niveau d'études et l'orientation; . l'information concernant l'éducation physique; . la satisfaction de l'étudiant.

2.2 Administration générale

TITRE DE L'INSTRUMENT	Grilles d'évaluation fonctionnelle
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de Victoriaville
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Cet instrument est constitué de grilles qui ont été adaptées par le comité d'évaluation
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Clément Bernier
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	Les grilles définissent certains critères d'évaluation. De l'espace est réservé pour évaluer et émettre des justifications et des commentaires.
CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT	Les grilles touchent les points suivants: . capacités de gestion; . capacités de décision; . capacités de direction; . capacités fonctionnelles; . capacités de communication.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Questionnaire
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep d'Alma
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Claudine Baudoux
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Ghislain Fournier
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	Il s'agissait de cerner la perception des membres du conseil d'administration au sujet: . de la répartition interne du pouvoir; . du degré d'autonomie souhaité.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Le questionnaire est composé de 73 questions (3 questions ouvertes et 70 questions fermées).
CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT	Les premières questions fournissent des renseignements sur les répondants et la catégorie d'acteurs auxquels ils appartiennent; les suivantes touchent, comme déjà mentionné, la perception des membres au sujet de la répartition du pouvoir au sein du C.A. et l'autonomie du cégep d'Alma. Une dernière question a pour but de suggérer au Conseil des collèges des domaines de réflexion sur le développement de l'enseignement collégial.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Sondages sur l'information interne
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep André-Laurendeau
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Pierre-E. Larouche
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Germain Godbout
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	Trois (3) questionnaires destinés aux employés, aux étudiants du secteur régulier et aux étudiants adultes visant à recueillir les perceptions relatives aux besoins d'information et de communication.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Les questionnaires comprennent 70 questions (employés), 42 questions (étudiants réguliers) et 35 questions (étudiants adultes). La majorité des questions comportent une échelle d'appréciation.
CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT	Les questionnaires comportent les six sections suivantes: 1. l'information en général: circulation place et niveau; 2. l'attitude: participation, sentiment d'appartenance, frustration et satisfaction; 3. les médias: consommation, satisfaction et amélioration à apporter; 4. besoins: émetteur et récepteur; 5. suggestions; 6. portrait des répondants.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Questionnaire aux visiteurs du Salon du livre
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de Victoriaville
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	1. Jocelyne Lévis, travailleuse sur le projet Canada au travail pour le Salon du livre des Bois-Francs; 2. Les membres et le responsable de chaque comité; 3. Les membres de l'exécutif
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Clément Bernier
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	Le sondage à l'intention des visiteurs avait pour but: 1. De connaître la clientèle du Salon du livre des Bois-Francs et d'évaluer la satisfaction relative à l'événement et à son organisation; 2. De faire un retour sectoriel sur l'organisation et apporter des recommandations; 3. De faire un retour global sur l'organisation et apporter des recommandations.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Le questionnaire était composé de 13 questions fermées avec une section ouverte appelée: commentaires et suggestions.

CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT

Les questions portaient sur les points suivants:

- des données relatives au visiteur lui-même;
- le lieu du Salon, son décor, son ambiance;
- l'information sur le Salon;
- l'accueil;
- les activités d'animation;
- l'appréciation de la formule thématique du Salon.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Gestion financière par des étudiants.
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de Victoriaville
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Roger Benoit
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Clément Bernier
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	L'instrument visait à faire l'inventaire d'expériences de gestion des affaires étudiantes et à amorcer l'examen approfondi des expériences jugées pertinentes pour l'étude en question.

2.3 Services

TITRE DE L'INSTRUMENT	Sondage sur la qualité des services au Pavillon d'activités physiques du cégep de Victoriaville
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de Victoriaville
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Clément Bernier
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Benoit
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	L'instrument visait à vérifier la satisfaction de diverses clientèles qui utilisent le Pavillon.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Il s'agit d'un questionnaire préparé selon le mode de réponses objectives traitées par informatique. L'invitation à faire des commentaires a permis de retenir plus d'une suggestion.
CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT	L'instrument vérifiait: . les clientèles du Pavillon selon l'âge . la fréquence d'utilisation des personnes . la satisfaction de l'information sur le Pavillon d'activités physiques . la satisfaction du service de prêt de linge et d'appareils . la satisfaction du service des plateaux et de l'appareillage.

2.4 Soutien

2.5 Apprentissages

ITRE DE L'INSTRUMENT	Test sur les préalables, pré-test, post-test
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Yolande Jacob
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Gustave Kiyanda
FONCTION DE L'INSTRUMENT T UTILISATION POSSIBLE	Le test sur les préalables avait pour fonction de vérifier si les étudiants avaient les connaissances de base pour aborder le contenu du cours.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Le pré-test et le post-test comprenaient 17 questions parallèles (exercices similaires). Ils étaient constitués de résolutions d'exercices et d'applications en relation avec les objectifs terminaux définis pour le cours.

TITRE DE L'INSTRUMENT

Test I.P.R.

NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT

Cégep de Victoriaville

AUTEUR DE L'INSTRUMENT

Hermann Guy (Cégep de Rimouski) et Romain Rousseau (U.Q.A.R.)

NOM DU RÉPONDANT LOCAL

Clément Bernier

FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE

Le test a pour but d'identifier de façon précise et systématique les besoins réels des étudiants sur le plan des difficultés éprouvées et de l'aide désirée de la part des services concernés.

Cela permet aux intervenants en relation directe avec l'étudiant:

1. de planifier des activités d'assistance qui tiennent compte des difficultés et des besoins de consultation non pas perçus par eux mais tel qu'exprimés par les premiers concernés: les étudiants eux-mêmes;

2. de sélectionner des groupes cibles à qui seront offertes des activités spécifiques pour des difficultés spécifiques.

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

Le questionnaire I.P.R. comprend 84 énoncés de difficultés, regroupés par la méthode des juges sous cinq dimensions différentes et auxquels l'étudiant doit répondre en faisant un choix parmi quatre possibilités.

Les cinq dimensions touchées par le questionnaire sont:

- appréciation de l'intervention pédagogique
- adaptation scolaire
- relation avec soi et avec les autres
- maturité vocationnelle
- santé.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Projet d'évaluation progressive lors d'un stage en laboratoire de médecine-chirurgie: comportements attendus
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de Sherbrooke
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Francine Demers, Muriel Gagnon, Denyse Paquette
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Frot
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	Ce document sous forme de fiches présente une liste de vingt-deux comportements à développer en stage et est remis à l'étudiant chaque semaine. Certains de ces comportements se répètent intégralement sur chaque grille d'évaluation. D'autres sont modifiés en augmentant l'indice de difficulté ou de travail pour l'étudiant et finalement certains comportements sont tout simplement retirés par manque de pertinence.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Cet instrument est constitué de quatre grilles d'évaluation légèrement différentes, une pour chacune des semaines du stage. Chacune comprend vingt-deux questions qui peuvent être répondues en encerclant un chiffre sur une échelle d'appréciation de cinq points.

CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT

Trois facteurs sont présents:

a) l'aspect d'ordre cognitif où l'on retrouve les comportements d'aller chercher de l'information, de faire des liens théorie/clinique et de transmettre adéquatement l'information;

b) l'aspect d'ordre moteur qui porte sur la rapidité et l'efficacité;

c) l'aspect d'ordre affectif qui porte sur la capacité de se prendre en main, de respecter des normes et d'établir des relations interpersonnelles.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Questionnaire sur les cours d'éducation physique
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de l'Outaouais
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Richard Filion en collaboration avec Raymond Benoit
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Richard Filion
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	Le questionnaire a été conçu dans le but de connaître le degré de satisfaction des étudiants à l'égard des cours d'éducation physique offerts par le cégep. Le nombre de répondants se chiffre à 740 étudiants.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Le questionnaire comprend 13 questions à choix multiples.
CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT	L'instrument questionne l'étudiant sur: 1. la forme d'activité physique préférée 2. la satisfaction à l'égard des cours de fin de semaine 3. l'ensemble des cours d'éducation physique 4. les méthodes pédagogiques et le type d'enseignement

5. la satisfaction vis-à-vis du processus d'inscription

6. divers aspects comme l'équipement, les locaux, l'horaire, les professeurs

7. le fait que les cours soient obligatoires

8. l'importance de ce cours par rapport aux autres cours.

PARTICULARITÉS

L'analyse des résultats tient compte de trois variables: l'orientation (générale ou professionnelle) du répondant, le sexe et l'ancienneté au cégep. Certaines différences significatives émergent selon qu'on tienne compte de l'une ou l'autre de ces trois variables.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Test de performance - Échantillon de travail
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de Saint-Félicien
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Aurore Bonneau et Zdenka Kafka
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Diane Villeneuve
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	L'instrument vise à vérifier la performance de l'étudiant en regard de la réalisation des techniques exigées au programme 180-101 et permet à l'étudiant de reviser ses techniques et de se faire reconnaître des acquis expérientiels. Il s'adresse à un groupe d'adultes ayant une expérience en milieu clinique et désireux de se prévaloir de la reconnaissance des acquis expérientiels.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	L'étudiant exécute une technique en laboratoire-collège comme s'il était en milieu hospitalier avec des malades. La technique est exécutée en présence de 1 ou 2 instructeurs. Toutes les techniques exigées au programme 180-101 sont incluses dans cette évaluation, tenant compte des étapes essentielles et complémentaires de chacune des techniques.

CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT

Les objectifs généraux du laboratoire - techniques de base sont:

- prendre adéquatement les signes vitaux
- pouvoir aider le client dans les soins d'hygiène
- comprendre les mesures de sécurité - Re: prévenir les accidents
- aider un client à utiliser les moyens communs de locomotion
- procurer un lit confortable et sûr au client.

Le test de performance comprenait: prise de températures différentes - pouls - tension artérielle - bain au lit - réfection d'un lit - pratique des différentes positions pour un client alité - utilisation
de canne - marchettes - béquilles.

PARTICULARITÉS

Pour chaque technique, l'étudiant doit réaliser les étapes déterminées par le comité ad hoc.

L'étudiant doit obtenir un résultat final de 60% sur l'ensemble de dix (10) techniques.

TITRE DE L'INSTRUMENT

Examen objectif - écrit

NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT

Cégep de Saint-Félicien

AUTEUR DE L'INSTRUMENT

Aurore Bonneau et Zdenka Kafka

NOM DU RÉPONDANT LOCAL

Diane Villeneuve

FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE

L'instrument vise à:

- Évaluer l'atteinte des objectifs généraux et contributifs du cours théorique 180-101 et 180-201
- Reconnaitre des acquis expérientiels à des étudiants adultes.

Cet instrument s'adresse à un groupe d'adultes ayant une formation d'auxiliaire en nursing et une expérience moyenne de 9 ans en milieu hospitalier.

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

Il y a des questions à choix multiples selon la taxonomie de Bloom axées sur l'évaluation de:

- connaissance
- compréhension
- application

L'examen objectif écrit comprend quatre-vingts (80) questions.

CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT

L'instrument cherche à vérifier les connaissances des étudiants en regard des objectifs généraux et contributifs du cours 180-101:

I	La profession infirmière	: questions 1 à 20
II	La santé	: questions 33 à 44
III	Les besoins fondamentaux de l'être humain	: questions 27 à 31
IV	Communication et connaissance de soi	: questions 45 à 53
V	Introduction à la démarche de soins infirmiers	: questions 21 à 26

Objectifs généraux de la théorie/laboratoire 180-101: questions 54 à 80.

PARTICULARITÉS

L'instrument est peu coûteux en temps et en ressources humaines. Il évalue bien les connaissances de l'étudiant.

Cet instrument fut utilisé pour les cours: 180-101; 180-201; 180-301; 180-401; 180-501; 180-601.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Étude de cas (simulation papier - crayon)
NOM DU CÈGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de Saint-Félicien
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Aurore Bonneau et Zdenka Kafka
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Diane Villeneuve
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	L'instrument s'adresse à une clientèle adulte avec expérience en soins infirmiers. Il vise à reconnaître des acquis expérientiels (crédits heures/cours) pour le cours 180-501.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	C'est une étude de cas où l'étudiant, à partir de questions précises, doit analyser un problème et apporter une solution en vue d'une action. Les questions à choix multiples mesurent les connaissances de l'étudiant.
CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT	L'instrument touche les objectifs du cours 180-501 - santé mentale: I Connaissance humaine II Santé mentale III Maladie mentale IV Communication et relation d'aide.

PARTICULARITÉS

Chaque unité de l'instrument de mesure est évaluée séparément. L'étudiant qui obtient 60% est libéré des cours correspondants à cette unité.

L'instrument peut être utilisé pour les cours:
180-601;
180-401; 180-301

2.6 Enseignements

ITRE DE L'INSTRUMENT	Motivation intrinsèque (traduction)
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Yolande Jacob et Gustave Kiyanda
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Gustave Kiyanda
ONCTION DE L'INSTRUMENT T UTILISATION POSSIBLE	L'instrument mesure la motivation intrinsèque des jeunes de niveau collégial I et II.
ARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	L'instrument comprend quatre parties: . Motivation intrinsèque . Estime de soi . Orientation personnelle . Déficience de buts
OMMENTAIRES LIBRES	Ce questionnaire ne peut être disponible avant qu'il soit validé.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Perceptions et satisfactions face à l'enseignement assisté par ordinateur
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de Sherbrooke
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Jocelyne Lacasse
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Frot
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	Ce questionnaire a pour but d'évaluer la satisfaction de personnes qui ont suivi un cours d'économique où on utilisait quatre simulations informatisées comme moyen d'apprentissage.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Ce questionnaire comprend trois parties: a) questions générales (27 questions); b) évaluation des simulations (7 questions); c) questions auxiliaires (4 questions). Les questions sont fermées et une feuille de réponses distincte accompagne cet instrument qui est réutilisable. Les réponses peuvent facilement être traitées par ordinateur.

CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT

Les questions d'ordre général évaluent, selon une échelle de satisfaction, l'intérêt, les apprentissages réalisés, l'effet d'habitude, la facilité, la pertinence des simulations, la charge de travail en cause...

Des questions plus spécifiques évaluent les simulations: consignes, mise en situation, degré de difficulté, intérêts, liens avec la matière. Enfin quatre questions auxiliaires fournissent les renseignements jugés essentiels.

COMMENTAIRES LIBRES

Le questionnaire peut être utile en fournissant des éléments de réflexion à une personne qui désire tenter une telle expérience.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Questionnaire d'évaluation (professeurs et élèves)
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de Sherbrooke
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Nicole Bizier
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Frot
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	Le questionnaire vise à recueillir la rétroaction des élèves et des professeurs qui ont participé à l'expérimentation.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Le questionnaire de six pages contient exclusivement des questions fermées qui se prêtent bien à un dépouillement informatisé. Le répondant doit indiquer son avis en encerclant un chiffre sur une échelle de sept points. Il comprend dix questions qui se subdivisent en sous-questions.
CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT	Les principales dimensions touchées par cet instrument sont: 1. Pertinence du cours reçu; 2. Acquisitions nouvelles; 3. Référence à des notions déjà acquises; 4. Documentation;

5. Charge de travail;
6. Liens;
7. Temps d'apprentissage;
8. Difficultés rencontrées;
9. Intérêt;
10. Commentaires et suggestions.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Enseignement assisté par ordinateur
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de Sherbrooke
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Guy Denis
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Frot
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	Ce questionnaire a pour but d'évaluer le degré de satisfaction des élèves concernant l'ordinateur qui fut utilisé comme moyen d'enseignement.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Le questionnaire est de type plutôt fermé et comprend 16 questions. La plupart des questions peuvent être répondues en faisant un crochet sur une échelle d'appréciation de cinq positions.
CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT	Après quelques questions permettant la confection de catégories, les autres questions portent sur la réaction des élèves face à l'ordinateur comme moyen d'enseignement et sur les modalités organisationnelles, comme la disponibilité des équipements, la clarté des instructions, etc.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Questionnaire d'évaluation du cours de philosophie 340-201, utilisant la méthode de pédagogie progressiste
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de Rimouski
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Hermann Guy
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Jean-Claude Marquis
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	Le questionnaire avait comme fonction de mesurer les écarts entre la réalité telle que vécue par les étudiants et leurs désirs. C'est en fait leur opinion ou leur niveau de satisfaction qui était ainsi mesuré. Il s'adressait à la clientèle régulière de niveau I.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Le questionnaire compte 13 pages: . 2 pages de directives; . 9 pages de questions fermées (21 questions); . 1 page de questions ouvertes; . 1 page pour la feuille-réponse. Les réponses aux questions fermées se donnent sur une échelle de 7 points.

CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT

Le questionnaire couvre les points suivants:

- Information livrée en classe;
- Pertinence des thèmes abordés;
- Instrumentation pédagogique utilisée;
- Démarche pédagogique;
- Charge de travail;
- Évaluation de l'apprentissage;
- Satisfaction globale.

PARTICULARITÉS

Le questionnaire a été conçu pour évaluer une démarche pédagogique spécifique. Il ne peut donc pas être utilisé dans un autre cas, sans modifications préalables.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Questionnaire d'évaluation de l'expérience pédagogique (module)
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Comité d'évaluation
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Gustave Kiyanda
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	L'instrument visait à identifier les perceptions étudiantes en regard de l'expérience pédagogique.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Le questionnaire comprend 20 questions fermées et 4 questions ouvertes.
CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT	Le questionnaire cherche à cerner l'opinion des étudiants sur: . le rendement scolaire - connaissances acquises . la satisfaction globale de l'expérience . la participation aux décisions . le développement d'aptitudes intellectuelles (cognitives) et affectives . la charge de travail et les conditions ou critères de réussite . les rôles joués par les professeurs

- les raisons du choix des étudiants concernant cette expérience
- les relations interpersonnelles dans l'expérience.

2.7 Programmes

TITRE DE L'INSTRUMENT	Méthode d'investigation des besoins du marché en compétence professionnelle
	Méthode d'analyse de programme et d'évaluation des contenus
	Questionnaires ayant pour but d'évaluer la performance des techniciens formés dans ce programme
	Programme informatisé d'évaluation de l'emploi
	Programme informatisé d'évaluation des besoins en transport pour fins pédagogiques
	Programme informatisé pour évaluation des besoins en équipement pour fins d'enseignement
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de Saint-Félicien
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Jean-Guy Landry
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Jean-Guy Landry
PARTICULARITÉS	Ces instruments ont tous été élaborés au collège de Saint-Félicien, mais n'ont pas fait l'objet de publication.

La méthode d'investigation des besoins du marché et la définition de la «Compétence standard» dans une profession est l'instrument le plus complexe, mais rejoint dans son approche la méthode utilisée par le «Regents External Degrees in nursing» (Albany, New York) pour établir la compétence standard en nursing. Cette méthode est très différente de celle de Gipex.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Questionnaire auprès d'un bénéficiaire
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Monique Boulanger
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Gustave Kiyanda
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	L'instrument visait à recueillir les attentes des clients (patients) concernant la profession d'infirmière.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	La première partie du questionnaire est complétée à l'aide d'une entrevue. La deuxième partie est complétée par le bénéficiaire lorsque l'entrevue est terminée. Le questionnaire comprend 8 questions dont 7 questions ouvertes et une composée de sous-questions fermées.
CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT	Le questionnaire touche: . La perception du patient en regard du travail de l'infirmière . Les attentes et la priorité que le patient accorde à différents experts de l'exercice de la profession.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Cueillette de données
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Monique Boulanger
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Gustave Kiyanda
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	Il s'agit de deux questionnaires dont l'un était destiné aux infirmières et questionnait la formation reçue au collège et les besoins du milieu du travail; l'autre était adressé aux directrices des soins et aux responsables de la formation et visait à recueillir des renseignements relatifs au milieu de la santé, les besoins touchant les soins infirmiers, la formation des infirmières au département de techniques infirmières du collège.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Le questionnaire aux infirmières comprend 8 questions ouvertes et celui aux directrices de soins comprend 12 questions ouvertes. Avant de transmettre les questionnaires, il y eut une réunion avec tous les directeurs et directrices de soins pour les sensibiliser à la démarche globale et pour échanger au sujet du questionnaire. Les questionnaires ont été distribués dans les centres de santé et ils ont été recueillis un mois après, lors d'une tournée dans les différents centres de la région.

CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT

Le questionnaire aux infirmières touche la description du travail de l'infirmière nouvellement graduée, l'évaluation de la formation pratique et théorique en regard du degré de satisfaction du répondant et du réalisme de cette formation par rapport aux exigences des milieux. Le questionnaire aux directrices de soins touche la description de l'établissement, les besoins des milieux de travail, le type de service que l'infirmière effectue et les attentes en regard de la formation.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Employer Questionnaire
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep Vanier
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	David W. Johnson et un comité de quatre administrateurs
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Jean-Louis Hérivault
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	Ce questionnaire sera envoyé à un échantillon des employeurs qui ont engagé des diplômés du programme. Il permet d'évaluer: la satisfaction de l'employeur du niveau de préparation du diplômé, relatif à son emploi actuel; les besoins de liaison entre le programme et l'employeur; les besoins du marché relatifs aux diplômés du programme.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Le questionnaire comprend: 1. Lettre d'introduction 2. Six questions fermées en ce qui concerne le diplômé et les relations entre l'employeur et le collège 3. Six questions ouvertes.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Faculty Questionnaire
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep Vanier
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	David W. Johnson et un comité de quatre administrateurs
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Jean-Louis Hérivault
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	Ce questionnaire sera envoyé à tous les enseignants du programme, pour obtenir leurs perceptions en ce qui concerne leurs propres cours et le programme dans son ensemble.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Le questionnaire comprend trois parties: Partie A: 18 questions qui traitent des cours dispensés par le professeur: le contenu, la méthodologie, le système d'évaluation, les livres et les équipements, et la satisfaction du professeur. Partie B: 28 questions qui traitent de tous les aspects du programme: le curriculum, la clientèle, la liaison avec le marché du travail, les ressources, le niveau de communication avec les autres secteurs du collège. Partie C: 2 questions ouvertes qui permettent aux enseignants de faire des commentaires sur les aspects les plus positifs du programme, ainsi que sur les éléments qui ont besoin d'être améliorés.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Advisory Committee Questionnaire
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep Vanier
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	David W. Johnson et un comité de quatre administrateurs
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Jean-Louis Hérivault
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	Ce questionnaire sera envoyé à tous les membres du comité consultatif, à l'exception des enseignants et des étudiants. Le questionnaire vise à obtenir les opinions des membres du comité en ce qui concerne l'efficacité du programme et le rôle du comité consultatif vis-à-vis du programme.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Le questionnaire comprend: 1. Lettre d'introduction. 2. 20 questions qui traitent du programme. 3. 8 questions qui traitent du rôle du comité consultatif. 4. 2 questions ouvertes qui permettent aux membres du comité consultatif de faire des commentaires sur les aspects positifs du programme, ainsi que sur les éléments ayant besoin d'être améliorés.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Student Questionnaire
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep Vanier
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	David W. Johnson et un comité de quatre administrateurs
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Jean-Louis Hérivault
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	Ce questionnaire sera envoyé à tous les étudiants du programme, pour obtenir leurs perceptions sur le contenu des cours, la méthodologie, les renseignements fournis en classe, les coûts, les ressources disponibles aux étudiants, l'aide fournie par les professeurs, et les renseignements sur les carrières.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Le questionnaire comprend sept questions fermées.

TITRE DE L'INSTRUMENT

Graduate Questionnaire

NOM DU CÈGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT

Cégep Vanier

AUTEUR DE L'INSTRUMENT

David W. Johnson et un comité de quatre administrateurs

NOM DU RÉPONDANT LOCAL

Jean-Louis Hérivault

FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE

Ce questionnaire sera envoyé à un échantillon de diplômés pour obtenir les renseignements suivants:

- leur perception du programme qu'ils ont suivi;
- la corrélation entre le programme et les activités (emploi/études) actuelles des diplômés.

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

Le questionnaire comprend:

1. Lettre d'introduction.
2. Quatre questions qui servent à évaluer l'efficacité du programme.
3. Dix questions destinées aux diplômés des programmes professionnels, qui servent à fournir des renseignements sur leurs activités actuelles (études, emploi, etc.).
4. Deux questions ouvertes qui permettent aux diplômés de faire des commentaires et des recommandations.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Questionnaire de relance sur le placement
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de Jonquière
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Un comité assisté du conseiller local en placement
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Marcel Tremblay
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	Le questionnaire permet d'évaluer chez le technicien le genre de travail effectué, sa mobilité, son revenu, ses possibilités d'avancement, la qualité de la formation reçue. Ce questionnaire s'adressait à un groupe de finissants (potentiel 76) qui travaillent en prévention.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Le questionnaire comportait 36 questions fermées.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Évaluation du programme d'électrotechnique par les employeurs, les professeurs, les finissants, les élèves actuels
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de Sherbrooke
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Sylvio Lebrun
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Frot
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	Cet instrument qui présente quatre questionnaires a pour but de recueillir l'évaluation des répondants sur certains critères qui furent déterminés préalablement.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Chacun des questionnaires mesure trois ou quatre critères de sorte que dans l'ensemble treize critères sont mesurés par les répondants. La plupart des questions sont fermées et se prêtent bien à un traitement informatisé. Cependant, quelques questions ouvertes, permettent de recueillir les suggestions et les points de vue des répondants
CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT	Les treize (13) questions mesurées par ces instruments sont: 1. Les besoins des employeurs; 2. La formation des élèves; 3. La satisfaction des employeurs; 4. Le support administratif;

5. le support pédagogique;
6. Le perfectionnement des professeurs;
7. L'équipement;
8. L'organisation départementale;
9. Le programme en général;
10. Les cours et les laboratoires;
11. Les professeurs;
12. Le marché du travail;
13. La satisfaction des finissants.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Career Plus Evaluation Questionnaire
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep Dawson
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Comité d'évaluation
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Peter Dietsche
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	Les fonctions de l'instrument sont: . l'évaluation des cours . l'évaluation des professeurs . l'évaluation des services . l'évaluation du programme. Les étudiants du programme sont la clientèle visée.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Le questionnaire est divisé en trois parties et comprend 48 questions. Les réponses sont formulées sous forme d'échelle d'appréciation de 1 à 5.
CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT	Le questionnaire touche: a) l'organisation des cours b) la préparation et l'efficatité des professeurs c) l'efficacité des services supplémentaires d) la validité des buts du programme.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Questionnaire portant sur les besoins qualitatifs et quantitatifs de diplômés en technologie physique dans divers milieux industriels
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep André Laurendeau
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Marie Laurier
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Germain Godbout
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	Cet instrument vise à recueillir les besoins qualitatifs et quantitatifs du marché du travail quant aux diplômés du programme de technologie physique et explorer les possibilités de stages pour les finissants. Ce questionnaire peut, avec les modifications appropriées quant au contenu du programme de formation, être utilisé pour la cueillette de données pour n'importe quel programme.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Le questionnaire est un guide d'entrevue structurée qui peut être utilisé en personne ou par téléphone. Il contient 22 questions dont la majorité sont de type questions fermées. Il est divisé en six (6) sections: informations générales, marché actuel de l'emploi, le programme, les stages, prévisions de besoins et évaluation par les entreprises ayant déjà des diplômés à leur emploi.

CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT

Le questionnaire touche les aspects suivants:

- connaissance du programme par l'entreprise;
- présence de diplômés de ce programme dans l'entreprise;
- nombre et formation des personnes exerçant des emplois relevant de ce programme;
- cours du programme qui apparaissent essentiels, importants, peu importants ou inutiles;
- cours qui devraient apparaître au programme;
- possibilités de stages: intérêt, conditions, nature du stage préféré;
- prévisions de besoins futurs;
- évaluation des diplômés à l'emploi de l'entreprise.

TITRE DE L'INSTRUMENT

Sélections 1 - 2 - 3

NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT

Cégep de Victoriaville - Pavillon de l'École québécoise du meuble et du bois ouvré

AUTEUR DE L'INSTRUMENT

François Fortier

NOM DU RÉPONDANT LOCAL

François Fortier

FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE

Ces sélections permettent d'évaluer l'adéquation des projets en fonction des besoins à satisfaire. Elles ont pour principal objectif de désigner, parmi tous les projets présentés ceux qui feront l'objet d'une étude plus poussée. Ce sont les projets présentés par les étudiants de troisième année de niveau collégial qui sont ainsi évalués.

La première sélection se présentait ainsi. Les cent quatre avant projets présentés par l'ensemble des étudiants furent exposés. Les quarante étudiants de troisième année votaient pour les meilleurs projets présentés pour chaque coin-fonction.

Quelques semaines plus tard, la seconde sélection présentait les trente-six meilleurs projets. Les membres du comité local et certains membres du personnel de l'école devaient désigner les deux meilleurs projets pour chaque coin-fonction.

Un mois plus tard, les deux équipes concurrentes pour chaque coin-fonction présentaient leurs projets à un jury composé d'industriels de la région oeuvrant dans le secteur fabrication de meubles.

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

Pour chaque sélection, une liste de critères de sélection était fournie à chacune des personnes appelées à se prononcer.

CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT

Ces sélections permettaient de désigner parmi tous les projets présentés ceux qui feront l'objet d'une étude technique plus élaborée.

PARTICULARITÉS

Ces sélections avaient comme caractéristique principale d'être un outil expérimental d'évaluation. Comme cette évaluation faisait elle-même partie d'un très ambitieux projet pilote, elle devait être remise en question après chaque étape.

2.8 Extrants

TITRE DE L'INSTRUMENT	Questionnaire de relance des anciens étudiants
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de Granby
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Le cégep de Granby inspiré d'outils déjà existants
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Gabriel Demeules
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	L'instrument permet d'évaluer la situation des étudiants, l'articulation collège-université et leur insertion au marché du travail. La clientèle visée: les finissants de juin 1982 et décembre 1982.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Le questionnaire comprend 3 versions de 30 questions fermées.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Relance des diplômés de techniques d'assistance sociale. Questionnaire d'enquête
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Louise Poirier et une équipe d'étudiants de T.A.S.
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Gustave Kiyanda
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET [illegible]SATION POSSIBLE	L'instrument visait à connaître la satisfaction des diplômés du programme et la pertinence de ce dernier en regard du milieu de travail.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Le questionnaire comprend 42 question fermées et ouvertes.
CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT	L'instrument questionne l'information reçue avant d'entrer au collège, la formation (cours et stage) et le marché du travail.

ITRE DE L'INSTRUMENT	Relance
OM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de Sept-Îles
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Michel Morneau
OM DU RÉPONDANT LOCAL	André Turcotte
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	L'instrument sert à recueillir le point de vue d'anciens étudiants du collège sur l'ensemble des services du collège (incluant l'enseignement) et à connaître l'état du placement ou de l'admission à l'université des sortants. Le questionnaire permet aussi de savoir combien des anciens étudiants ont utilisé chaque service offert et pourquoi certains n'ont pas utilisé tel ou tel service.
ARACTÉRISTIQUES ÉCHNIQUES	Le questionnaire est constitué de six (6) sections permettant de couvrir toutes les situations où peuvent se trouver les sortants (à l'université, aux études au collège, au travail, diplômé ou non...). Tous les répondants sont invités à répondre à la première section (la plus importante en longueur et par rapport à l'évaluation). Les questions sont pratiquement toutes de type fermé, auxquelles on répond en cochant une réponse de son choix. Cette section comporte huit (8) questions, mais plusieurs étant subdivisées, on peut recueillir 33 éléments d'information. Les autres sections s'adressent à un type de sortants particulier, selon ce qui suit:

- étudiants universitaires: 5 questions, 15 éléments d'information
- étudiants non universitaire: 5 questions, 5 éléments d'information
- diplômés ayant (ou ayant eu) un emploi: 14 questions, 15 éléments d'information
- diplômés sans emploi: 3 questions, 7 éléments d'information
- sortants non diplômés: 2 questions, 5 éléments d'information.

CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT

On cherche à recueillir le jugement des sortants sur la qualité et la pertinence de l'enseignement reçu et la qualité et la pertinence des services offerts et des activités proposées.

Les questions sont plutôt du type «direct» et invitent à se prononcer, par exemple, sur la compétence des professeurs, leurs aptitudes à enseigner, leur disponibilité; leur façon de travailler à partir d'un plan de cours, etc.

Pour les services, on demande de juger - après avoir indiquer qu'il les a utilisé - à la disponibilité des personnes, celle du matériel, l'information, etc. On veut aussi connaître les raisons pour lesquelles un sortant n'a pas utilisé tel ou tel service. Auprès des étudiants universitaires, on veut recueillir de l'information sur le degré de facilité d'accès aux différentes facultés et sur la qualité de la préparation reçue au collège en vue des études universitaires.

Les diplômés qui occupent (ou ont occupé) un emploi sont invités à évaluer la qualité et la pertinence de la formation par rapport au monde du travail en plus d'indiquer - comme les diplômés chômeurs - les difficultés rencontrées pour se trouver un emploi. Finalement on veut identifier les raisons pour lesquelles les sortants, non diplômés, ont quitté les études et on leur demande leurs intentions quant à un éventuel retour aux études.

PARTICULARITÉS

C'est peut-être l'envergure du questionnaire et le nombre de domaines touchés qui en font un instrument particulier.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Questionnaire de relance
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de Sherbrooke
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Denis Demers et Sylvio Lebrun
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Fro.
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	Ce questionnaire s'adresse à des finissants du secteur professionnels et a pour but de connaître leur situation actuelle, soit études, marché du travail, etc.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Cet instrument comprend trois parties: . L'identification; situation actuelle du finissant, (5 questions); situation de l'emploi (9 questions). Les questions sont généralement fermées, sauf en ce qui concerne le titre de l'emploi et le nom de l'employeur. Ce questionnaire est du type carte-réponse d'affaires et il s'agit de le replier pour l'expédier car il est pré-adressé et pré-affranchi.
CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT	Le questionnaire vérifie la situation des finissants: études collégiales, études universitaires, non disponible pour un emploi, à la recherche d'un emploi, en emploi et pour ceux qui sont en emploi; le poste, le salaire, le nom et l'adresse de l'employeur, le lien de cet emploi avec la formation.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Questionnaire de relance auprès des diplômés du programme informatique (420.00)
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de l'Outaouais
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Richard Filion
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Richard Filion
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	Le questionnaire permet de connaître la perception des étudiants à l'égard de l'enseignement reçu. Sur les 80 diplômés des années 1978, 1979, 1980, 1981 et 1982, 73 ont reçu le questionnaire, 32 questionnaires ont été retournés et deux ont été éliminés. Donc, 30 questionnaires ont été analysés, ce qui constitue un taux de réponse de 41% (30/73 X100).
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Le questionnaire comprend 32 questions fermées et ouvertes.
CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT	En plus des questions visant à situer le répondant, l'instrument couvre les thèmes suivants: . la situation à l'emploi (employeur, classification du poste occupé, satisfaction, salaire, possibilité d'avancement, exigence de formation de l'employeur, équipement utilisé) . la perception de l'ensemble de la formation reçue, de l'équipement, des cours, etc.

Plusieurs questions sont ouvertes et le répondant peut émettre son opinion et faire des suggestions.

2.9 Environnement

TRE DE L'INSTRUMENT

Instrument 1: Questionnaire concertation éducation/ travail. Objectifs de la concertation

Instrument 2: Concertation cégep/monde du travail. Questionnaire-entrevue

Instrument 3: Concertation cégep/monde du travail. Analyse des difficultés d'insertion des finissants du secteur

NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT

Cégep de Drummondville

AUTEUR DE L'INSTRUMENT

Les trois instruments ont été conçus et élaborés par les membres de l'équipe de recherche. La démarche de travail favorisait l'élaboration en commun et la co-décision à chacune des étapes du processus

OM DU RÉPONDANT LOCAL

L'entreprise a été confiée à une équipe de trois chercheurs qui assument en collégialité le dossier. Roch Nappert, professeur, Guy Gauthier, professeur, Monique Boily, consultante (Les consultants MBM)

ONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE

1. Énoncé d'objectifs de concertation

a) Objet de l'instrument:

L'instrument permet d'évaluer les besoins mutuels des partenaires par rapport à 5 champs: l'information, le contenu de formation, la pédagogie, l'orientation et le placement et la rationalisation des ressources. Il permet, en

outre, de produire une image juste de la situation actuelle; de mesurer les écarts entre les attentes et les pratiques; de visualiser les distorsions entre les orientations des partenaires et de cerner les points d'impact où peut s'amorcer une action commune.

S'il permet de cerner les objets de concertation, il donne aussi le sens souhaité dans une concertation sur ces objets en en délimitant le champ. Par exemple, l'entreprise manifeste un désir d'être informée sur la formation collégiale mais elle dose ce souhait (son besoin de recevoir l'information est d'une importance moindre que le besoin du cégep de faire connaître ses programmes) et en délimite les balises (l'information souhaitée doit être sélective, vivante, personnalisée et ne pas se réduire à une mécanique bureaucratique jugée inefficace et encombrante).

b) Objectifs de l'instrument:

- arrêter les objectifs communs d'une concertation éducation/travail.
- amorcer l'analyse de la situation en créant un processus de concertation entre les partenaires.

c) Clientèle visée:

Cet instrument a été administré à 20 personnes ressources: 10 représentants de l'entreprise, 10 du collège. (Pour le détail de l'échantillonnage de la table de consultation, cf. rapport p. 11).

2. Questionnaire-entrevue

a) Objet de l'instrument:

L'instrument permettait d'évaluer les mécanismes de concertation existants. Il fournissait l'inventaire des activités pratiquées, leur fréquence, les principaux acteurs (initiateurs/intervenants/clientèle). Il a permis de mesurer l'écart entre les objectifs visés et les résultats obtenus, d'analyser les causes de cet écart et de faire ressortir les difficultés rencontrées.

Bref, s'il a permis de faire le portrait des pratiques existantes, d'en dégager les caractéristiques (grande variété d'actions mais des actions ponctuelles et isolées) et d'en souligner les faiblesses (actions disparates, non intégrées, non structurées, manque de concertation entre les différents services, absence d'une structure fonctionnelle de mise en rapport avec l'entreprise...), il a aussi permis de jeter les bases des correctifs souhaités, et d'en préciser les modalités de réalisation.

b) Objectifs de l'instrument:

- Encadrer, par des thèmes ouverts, l'exploration de la concertation vécue au cégep;
- Rentabiliser le temps d'entrevue (2 hres) en facilitant la description et l'évaluation de ce vécu;
- Isoler les indicateurs communs pour procéder à l'analyse des contenus et à l'intégration du matériel dans l'ensemble de l'entreprise d'évaluation;
- Faire le pont avec la phase III de la recherche en recueillant les solutions souhaitées en vue de la modélisation.

3. Questionnaire d'enquête

Analyse des difficultés d'insertion des finissants du secteur professionnel; identification des causes et des correctifs à apporter.

a) Objet de l'instrument

L'instrument permettait de vérifier les difficultés d'insertion des finissants au marché du travail, d'en localiser les causes et de préciser les correctifs envisagés.

b) Objectifs visés:

- Faire une lecture réaliste des difficultés, des lacunes et des forces de la formation professionnelle;

. Développer des actions de concertation pour remédier aux difficultés rencontrées.

c) Clientèle cible:

Le questionnaire a été distribué à 240 répondants répartis en 4 cibles:

. Étudiants actuels en techniques professionnelles;

. Anciens étudiants ayant obtenu leur diplôme collégial en techniques professionnelles depuis les 3 dernières années;

. Personnels (d'encadrement, professeurs réguliers en techniques professionnelles);

. Employeurs

(Pour la constitution de l'échantillonnage des groupes, voir Rapport p. 15-16).

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

1. Énoncés d'objectifs

L'instrument est subdivisé en 5 sections axées sur un thème particulier. Chaque section comporte une liste d'énoncés (le nombre d'énoncés varie de 3 à 7 pour un total de 27 énoncés) que le répondant évalue selon une échelle graduée de 0 à 5. À la fin de chacune des sections, apparaît un espace ouvert pour recueillir les formulations particulières et les suggestions des répondants.

2. Grille d'entrevue

Le questionnaire comporte un tableau-synthèse permettant de répertorier les activités, des espaces sont prévus pour les caractériser (fréquence...). L'instrument, pour l'essentiel, suggère un découpage analytique des activités: objectifs poursuivis, démarches, résultats et suites à donner, difficultés et contraintes. Dans sa facture il présente une grille ouverte qui, remise au préalable, permettait de préparer l'entrevue et en indiquait l'économie.

3. Questionnaire d'enquête

Il comprend 58 questions fermées distribuées en trois parties; des espaces pour compléter les thèmes et ajouter les dimensions manquantes et une question ouverte sur les priorités à retenir et l'élaboration d'un plan de réalisation, voilà en bref, la texture de ce questionnaire.

Une échelle graduée de 0 à 5 pour pondérer les énoncés a permis le traitement informatique des données.

CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT

Les contenus des deux premiers instruments ont été résumés précédemment.

Le questionnaire d'enquête abordait dans la première partie les difficultés vécues par le finissant à son entrée sur le marché du travail; la partie II explorait les causes possibles de ces difficultés: causes attribuables au milieu collégial, au monde du travail, au manque de coordination entre les partenaires, au comportement des diplômés. Enfin, la partie III suggérait 17 correctifs variant des stages pour les enseignants à une structure de regroupement modulaire, en passant par des moyens directs comme des stages, des visites industrielles... (Pour une connaissance plus juste de l'instrument, cf. Rapport, Annexe V).

PARTICULARITÉS

Chacun des instruments a été confectionné et adapté pour la réalité d'un collège québécois.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Les besoins de perfectionnement électrotechnique pour les entreprises et leurs employés dans la région économique numéro 05
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de Sherbrooke
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Fernand Paradis
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Frot
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	Ce questionnaire présente deux volets: l'un à l'intention des employeurs, l'autre à l'intention des employés. Cet instrument a pour but de recueillir les besoins en perfectionnement dans le domaine de l'électrotechnique tout en fournissant quelques indices sur le plan organisationnel.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Le questionnaire des employeurs présente six parties: identification; champ d'action et secteur d'activités; problèmes, causes, solutions; besoins de perfectionnement; politique de l'entreprise à l'égard du perfectionnement; intérêt à participer à un groupe d'étude pour l'élaboration d'un programme de perfectionnement; celui des employés porte sur huit dimensions: identification, formation et expérience; situation de travail; motivation ou perfectionnement dans la spécialité; besoins et ressources; perception de l'intérêt de l'employeur au perfectionnement; perception de l'intérêt des groupes sociaux; intérêt à participer à un groupe d'étude pour l'élaboration d'un programme. La très grande majorité des questions sont fermées et se prêtent bien au traitement par ordinateur.

CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT

Les questionnaires tentent d'identifier les entreprises et les individus intéressés par la question du perfectionnement en électrotechnique et de recueillir leurs perceptions de la situation dans le but de permettre l'élaboration d'un diagnostic préliminaire.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Étude des besoins de perfectionnement en conservation d'énergie et/ou de l'utilisation des énergies nouvelles pour: a) les employeurs; b) les employés.
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de Sherbrooke
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Michel Blais
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Frot
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	Le questionnaire des employeurs a pour objectif de connaître la position de ceux-ci vis-à-vis des problèmes ressentis dans ce domaine et aussi à connaître leur position quant au perfectionnement de leur personnel. Le questionnaire des employés a pour objectif de fournir les éléments de base à l'élaboration d'un programme de perfectionnement.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Le questionnaire des employeurs comprend cinq parties: identification, secteur d'activités, problèmes ressentis, besoins en perfectionnement, politique de perfectionnement. Le questionnaire des employés comprend six parties: identification, formation et expérience, situation de travail, problèmes rencontrés, perfectionnement, besoins et ressources. La plupart des questions sont fermées, quoique des suggestions sont demandées aux répondants.

CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT

Ces questionnaires visent essentiellement à partir d'une liste de problèmes et une liste d'éléments de connaissance déjà identifiés à faire préciser par le répondant quelles sont les difficultés qu'il rencontre dans l'exercice de ses fonctions et de quelles connaissances il aurait besoin. Ces données permettent d'articuler des éléments de perfectionnement pour répondre aux besoins identifiés.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Les besoins de perfectionnement des secrétaires-trésoriers des municipalités rurales de la région économique numéro 5, employés et employeurs
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de Sherbrooke
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Sylvio Lebrun
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Frot
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	Ce questionnaire a pour objectif d'identifier les problèmes que les secrétaires-trésoriers rencontrent dans l'exercice de leurs fonctions et de pointer les éléments de connaissance requis pour améliorer la situation. Le questionnaire à l'intention des conseils municipaux est très court et ne mesure que quatre dimensions ayant pour but de connaître leur opinion à l'égard du perfectionnement de leur secrétaire-trésorier.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Le questionnaire des secrétaires-trésoriers comprend cinq parties: 1. Identification (3 questions); 2. Formation et expérience (4 questions); 3. Situation de travail: liste de problèmes rencontrés dans leur travail; 4. Perfectionnement: importance qu'ils accordent à une liste d'activités de perfectionnement;

5. Motivation ou perfectionnement (10 questions);

Le questionnaire des conseils municipaux ne comporte que les quatre questions suivantes:

1. Pertinence pour le collège d'offrir ce perfectionnement;

2. Recommandation à leur secrétaire-trésorier de s'y inscrire;

3. Moyens pour encourager le secrétaire-trésorier à se perfectionner;

4. Aide spécifique au secrétaire-trésorier.

La plupart des questions sont fermées et se prêtent bien à un dépouillement informatisé.

CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT

Le questionnaire voulait mesurer l'ampleur des difficultés rencontrées par les secrétaires-trésoriers dans l'exercice de leurs fonctions et ce qu'ils considéraient important comme éléments de connaissance pour leur aider à faire face à leurs obligations professionnelles. Pour ce faire, leur rétroaction était sollicitée face à une liste de problèmes et à une liste d'éléments de connaissance.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Technique du groupe nominal
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de Sherbrooke
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	André Delbecq et Andrew Van de Ven
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Frot
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	C'est une technique d'animation qui consiste à recueillir les idées des participants en utilisant en alternance le travail individuel et la discussion de groupe selon une démarche très structurée.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Cette technique d'animation est caractérisée par quatre étapes: 1. Émission individuelle d'idées à partir d'une question présentée; 2. Enregistrement des idées sur de grandes feuilles mobiles; 3. Clarification des énoncés les uns à la suite des autres; 4. Vote prioritaire sur l'importance des énoncés.
CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT	Cette technique s'adapte à n'importe quel contenu et une grande importance doit être accordée à la formulation des deux questions de départ qui portent sur les problèmes rencontrés dans l'exercice de sa fonction de travail et sur les éléments de connaissance pour remplir cette fonction.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Les besoins en perfectionnement des élus municipaux de la région économique numéro 5
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de Sherbrooke
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Sylvio Lebrun
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Frot
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	Ce questionnaire évalue les besoins de perfectionnement de la population cible à partir de l'énoncé de plusieurs activités de perfectionnement qui ont été obtenues de deux groupes de «réacteurs» (maires et conseillers) déjà engagés sur le plan municipal.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Ce questionnaire comprend cinq parties: 1. Identification (4 questions); 2. Formation et expérience (4 questions); 3. Situation de l'élu municipal: liste de problèmes; 4. Perfectionnement: liste d'activités de perfectionnement; 5. Motivation ou perfectionnement (6 questions) Les questions sont fermées et se prêtent à un dépouillement informatisé.

CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT

Ce questionnaire vise à faire ressortir les problèmes rencontrés par les élus municipaux dans l'exercice de leurs fonctions et les éléments de connaissances requis pour y faire face.

Une liste de problèmes et d'éléments de connaissance est donc soumise pour obtenir la rétroaction des répondants.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Les besoins de perfectionnement des cadres des C.A.R., des C.L.S.C. et des C.S.S. de la région de l'Estrie
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de Sherbrooke
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Sylvio Lebrun et Paul Milliard
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Frot
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	Ce questionnaire analyse les principaux problèmes et les besoins de perfectionnement de diverses catégories de cadres oeuvrant dans les établissements des Affaires sociales de l'Estrie.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Ce questionnaire comprend cinq parties: 1. Identification (3 questions); 2. Formation et expérience (6 questions); 3. Situation de travail; liste des principaux problèmes rencontrés dans l'exécution de leurs tâches; 4. Perfectionnement: liste des éléments de connaissance; 5. Motivation ou perfectionnement (7 questions). Ce questionnaire comprend surtout des questions fermées et est complété par la poste.

CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT

Ce questionnaire vise à recueillir des informations sur les problèmes vécus par les cadres oeuvrant dans les établissements des Affaires sociales et sur les éléments de connaissance requis pour faire face à ces situations d'une façon adéquate.

TITRE DE L'INSTRUMENT	Les besoins en perfectionnement des inspecteurs en hygiène publique
NOM DU CÉGEP QUI A UTILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep de Sherbrooke
AUTEUR DE L'INSTRUMENT	Sylvio Lebrun
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Roger Frot
FONCTION DE L'INSTRUMENT ET UTILISATION POSSIBLE	Ce questionnaire a pour but d'identifier les besoins en perfectionnement des inspecteurs en hygiène publique à partir d'une liste des principaux problèmes et des éléments de connaissances nécessaires pour remplir cette fonction.
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	Ce questionnaire comprend cinq parties; 1. Identification (6 questions); 2. Formation et expérience (3 questions); 3. Situation de travail: liste des principaux problèmes rencontrés dans l'exécution de leurs fonctions; 4. Perfectionnement; liste des principaux éléments de connaissances souhaités; 5. Motivation au perfectionnement: 7 questions. Presque la totalité de ces questions sont fermées et se prêtent bien à un dépouillement informatisé.

CONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT

L'essentiel de cet instrument comprend une liste de problèmes rencontrés dans l'exécution de la tâche d'un inspecteur en hygiène publique de même qu'une liste d'éléments de connaissances, pour faire face à ces difficultés.

TRE DE L'INSTRUMENT	Technologie de systèmes ordinés: schéma d'entrevue
OM DU CÉGEP QUI A TILISÉ L'INSTRUMENT	Cégep André-Laurendeau
UTEUR DE L'INSTRUMENT	Carole DeGagné
NOM DU RÉPONDANT LOCAL	Germain Godbout
ONCTION DE L'INSTRUMENT T UTILISATION POSSIBLE	Le questionnaire d'entrevue vise à évaluer le marché actuel de l'emploi pour les techniciens de systèmes ordinés et à circonscrire les tâches effectuées par ces techniciens.
ARACTÉRISTIQUES ECHNIQUES	Le schéma d'entrevue comporte seize (16) questions divisées en quatre (4) sections: informations générales, marché actuel de l'emploi pour les techniciens de systèmes ordinés, section réservée aux entreprises ayant actuellement à leur emploi des diplômés en technologie de systèmes ordinés ainsi que l'évaluation de la formation et prévision de besoins quantitatifs.
ONTENU TOUCHÉ PAR L'INSTRUMENT	Outre les renseignements généraux, les questions portent sur la connaissance du programme, les tâches effectuées ou à effectuer, le domaine d'exercice, la formation et les besoins quantitatifs en main-d'oeuvre.

2.10 Contexte mésologique